ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CODEVIGO

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di Primo Grado
di Arzergrande, Brugine e Codevigo

Via Garubbio, 43 www.istitutocomprensivodicodevigo.edu.it

35020 Codevigo (Pd)
Tel. 0495817860 - Fax 0495817883 Cod. Mecc. PDIC87000X
e-mail: pdic87000x@istruzione.it Codice Fiscale: 80013420288

pec: pdic87000x@pec.istruzione.it Codice Univoco Ufficio: UFNJ9A

PDIC87000X - ADF87BB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003137 - 17/02/2022 - VI.1 - U

Codevigo, 17/02/2022

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) –REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

CUP: H99J21007920006
CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-393

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO DSGA COORDINAMENTO E GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione, prot. **AOODGEFID/28966 del 06.09.2021** "Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

VISTA la nota Prot. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 autorizzazione progetto:

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

VISTE la delibera del Consiglio d'Istituto n.19 del 30/11/2021 e la delibera del Collegio dei Docenti n.6 del 30/11/2021 di approvazione della partecipazione al PON FERS – Avviso 28966 – Digital Board;

Firmato digitalmente da BARBARA CALCAGNO
PDIC87000X - documento firmato digitalmente in originale da BARBARA CALCAGNO (prot. 0003137 - 17/02/2022) - copia conforme

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n.21 del 30/11/2021 di approvazione della assunzione in bilancio del PON FERS – Avviso 28966 – Digital Board;

VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo al "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997";

VISTO il D.Lgs 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

VISTE le "Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture" pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

VISTO il D.I. 129 del 28/08/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n.22 del 30/11/2021 di approvazione dell'aumento della soglia prevista per l'affidamento diretto, specifico per PON FERS – Avvisi nn. 20480 e 28966, a 139.000 €.

VISTE le linee guida emanate dell'Autorità di Gestione PON 2014-2020;

CONSIDERATO che si intende coinvolgere il DSGA dell'istituto per la gestione amministrativo-contabile del progetto;

VERIFICATO che gli incarichi attribuiti al Dirigente SGA, in ragione del suo specifico ruolo, non necessitano di procedure di selezione (cfr. pag. 40, Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, ed. 2018);

CONFERISCE

In riferimento al progetto in questione, l'affidamento dell'incarico di gestione amministrativo-contabile al Direttore SGA dell'Istituto, Dott.ssa Silvia Spagnolo (SPGSLV90T44C978A).

La retribuzione assegnatale è di seguito indicata:

ATTIVITA'	ORE	Importo orario Lordo Stato	Importo TOTALE Lordo Stato	Importo TOTALE Lordo Dipendente	Ritenute IRAP/INPDAP Carico Stato	Ritenute IRAP/INPDAP Carico Dip.	Importo IRPEF 27%	Netto dipendente
Gestione amministrativo-contabile	61	24,55€	€1.497,52	€ 1.128,50	€ 369,02	€ 103,26	276,81	748,43

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Barbara Calcagno

Per accettazione
Il DSGA
Dott.ssa Silvia Spagnolo

PDIC87000X - ADF87BB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003137 - 17/02/2022 - VI.1 - U

Firmato digitalmente da BARBARA CALCAGNO
PDIC87000X - documento firmato digitalmente in originale da BARBARA CALCAGNO (prot. 0003137 - 17/02/2022) - copia conforme