MODULO RICHIESTA INGRESSO ANTICIPATO

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo di Codevigo

Il/La sottoscritto/a .....

Genitore dell'alunno/a ..... frequentante la cl. .....

del plesso scolastico di .....

CHIEDE

che il/la proprio/a figlio/a possa entrare nei locali scolastici alle ore ..... per i seguenti motivi .....

Barrare una delle opzioni indicate e allegare la relativa documentazione (qualora la richiesta non venga formulata solo per motivi di trasporto scolastico)

☐ Si allega dichiarazione del datore di lavoro di entrambi i genitori relativa all'orario d'inizio attività, per i lavoratori dipendenti

☐ Si allega autodichiarazione dell'orario d'inizio attività, per i genitori lavoratori in proprio

Il/La sottoscritto/a **DICHIARA** di essere consapevole del fatto che:

- in presenza di accoglimento della suddetta richiesta la vigilanza sugli alunni viene effettuata solo all'interno dell'edificio scolastico, con conseguente obbligo di entrare subito nell'edificio scolastico all'arrivo a scuola e divieto di uscire da esso;
- in assenza di richiesta di ingresso anticipato NON sarà consentito agli alunni di permanere neppure nel cortile della scuola, in quanto non può essere garantito alcun servizio di vigilanza sugli stessi.
-

Il/La sottoscritto/a **SI IMPEGNA a segnalare, entro tre giorni** dal verificarsi della stessa**, ogni eventuale variazione della situazione dichiarata.**

Codevigo, ...

Firma del Genitore

.....

Parte riservata all'ufficio

ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO CODEVIGO
Via Garubbio 43, 35020 Codevigo - PD - Tel. 049/5817860 - Fax 049/5817883

Prot. ...../C27g

Codevigo, ...

Ai Genitori di .....

Al Pers. Coll. Scolastico .....

Oggetto: accesso anticipato ai locali scolastici a.s. **2019/20 e successivi.**

In riferimento all'istanza presentata dai genitori, in esecuzione della delibera del Consiglio d'Istituto n. 15 del 3/7/2019, si concede l'accesso anticipato a scuola dell'alunno in oggetto, negli orari richiesti dai suddetti, non prima delle ore ..... del mattino.
Alla sua vigilanza provvederà il personale scolastico nei locali dei rispettivi plessi.

Distinti saluti.

Il Dirigente Scolastico
Alessandra Buvoli