



COMUNE DI CODEVIGO
COMUNE DI ARZERGRANDE
 Provincia di Padova
Ufficio Unico Scolastico



Comune di Codevigo, Ente Capofila 049_5817006 int. 7 email segreteria@comune.codevigo.pd.it
 Comune di Arzergrande 049_5800030 int. 1 email moreno.zuppa@comune.arzergrande.pd.it

Prot. 6054 del 06.06.2016

OGGETTO: Modalità per la fornitura libri di testo a scuole primarie anno scolastico 2016/2017.

Al Sig. Dirigente Scolastico
 Dell'Istituto Comprensivo di Comprensivo di
 Codevigo, Arzergrande e Brugine
 35020 Codevigo

Per l'anno scolastico 2016/2017 i Comuni di Arzergrande e Codevigo seguiranno le modalità per la fornitura dei libri di testo delle scuole primarie come previsto dalla L.R. 16/2012. In particolare:

- a) il Comune fornirà i libri di testo tramite codesto istituto, direttamente in classe **soltanto** per gli alunni residenti in Codevigo e Arzergrande;
- b) per gli alunni qui iscritti ma **residenti altrove**, i genitori devono rivolgersi al proprio Comune di residenza per informarsi sulle modalità di fornitura (l'Istituto è invitato ad avvisare gli interessati di questa modalità);
- c) per i residenti in Arzergrande e Codevigo ma iscritti in scuole di altri Comuni, i genitori presentano domanda entro il 15 luglio direttamente all'Ufficio protocollo dei Comuni di Arzergrande e Codevigo, successivamente saranno contattati per il ritiro dei libri.

Al fine di predisporre gli atti di gara per la fornitura dei libri si chiede siano trasmessi a stretto giro di file in formato excel, **entro sabato 11 giugno p.v.:**

1. gli elenchi degli iscritti con indicazione della residenza (indirizzo e Comune), della data di nascita e della classe, se possibile divisi in due elenchi, residenti e non residenti;
2. gli elenchi dei libri adottati, suddivisi per classe e plesso, con numero di volumi necessari **SOLO** per i residenti di Arzergrande e Codevigo.

Questi elenchi potranno essere aggiornati in via definitiva entro il 10 agosto, per la fornitura base, e nel corso dell'anno per le eventuali variazioni/integrazioni. **Ovviamente gli alunni residenti in altri Comuni non dovranno essere conteggiati nel monte-libri richiesto.**

Le informazioni necessarie per le famiglie degli alunni che frequentano scuole in altri comuni saranno pubblicate sul sito web comunale o reperite presso l'ufficio scuola del Comune.

Nel ringraziare per la collaborazione si inviano cordiali saluti.

Il Responsabile Procedimento

Paola Ranzato



Al **Comune di Codevigo**
Ufficio Pubblica Istruzione

Richiesta fornitura di libri di testo scolastici
per gli alunni residenti in Codevigo ed iscritti a scuole primarie di altri Comuni
Da consegnare all'Ufficio Protocollo

Il/la sottoscritto/a _____ residente a Codevigo
in via _____ n. _____
e:mail _____ cell. _____

come previsto dalla Legge Regionale 27 aprile 2012 n. 16 in materia di agevolazioni alle famiglie e diritto allo studio;

CHIEDE

la fornitura dei libri di testo per l'annata scolastica 2016/2017

per il proprio/a figlio/a _____
nato/a a _____ il _____ iscritto/a alla scuola
PRIMARIA _____ classe ____ sez. ____
sita nel comune di _____;

PRENDE ATTO

- che per ritirare i libri di testo sarete contattati da questo Ufficio tramite mail o telefono;
- che i testi potranno essere ritirati da un genitore o da un parente appositamente delegato, presso l'ufficio Cultura;
- che la ditta reperirà i libri di testo con la celerità possibile in relazione alla disponibilità di mercato.

Allega: - **elenco libri di testo fornito dalla scuola, comprensivo di codice ISBN**
- fotocopia documento di identità, nel caso la domanda non sia firmata di fronte al funzionario ricevente

Codevigo, lì _____

(firma del genitore)

VISTO di conferma la residenza in Codevigo:
Il funzionario comunale _____

N.B.: Compilare una domanda per ogni figlio/figlia

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196

I dati saranno utilizzati esclusivamente per il procedimento per il quale sono stati forniti nel rispetto e tutela della privacy.