

RICHIESTA SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2020/2021

Termine entro cui presentare la domanda: **31.08.2020**

Al Responsabile del Servizio Scolastico
c/o Ufficio Segreteria/Protocollo
del Comune di Codevigo

IL GENITORE RICHIEDENTE

Cognome _____ nome _____ nato/a a _____
_____ il _____ C.F. _____, residente a _____
_____ in Via _____ n. _____ Cell. _____
indirizzo e-mail _____

CHIEDE IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

FIGLIA/O (che usufruisce del servizio trasporto scolastico comunale)

Cognome _____ nome _____, classe _____ Sez. _____
Scuola secondaria di 1° grado "G. Pascoli" A/R solo andata solo ritorno
 primaria "Falcone e Borsellino" A/R solo andata solo ritorno
 andata fermata: _____
 ritorno fermata: _____
 Altra/o figlia/o che usufruisce del servizio trasporto: _____
classe e scuola _____

A TAL FINE IL/LA SOTTOSCRITTO/A DICHIARA

- di aver preso visione e di accettare tutto quanto previsto dal Regolamento Comunale per il servizio di trasporto scolastico, consultabile sul sito internet istituzionale del Comune di Codevigo www.comune.codevigo.pd.it, sezione "Istruzione - Trasporto Scolastico", presso l'Ufficio Segreteria/Protocollo del Comune di Codevigo;
- di accettare, in particolar modo, quanto disposto dai seguenti articoli del predetto Regolamento comunale:
 - art. 2, comma 4; art. 5 commi 2, art. 7 e art. 8;
- di essere a conoscenza che l'alunno/a suddetto/a potrà usufruire del servizio solo se in possesso della regolare iscrizione e della regolarità dei pagamenti le cui modalità saranno indicate in altra comunicazione.
- **Di rispettare e di far rispettare scrupolosamente fuori e all'interno dello scuolabus le regole volte a contenere l'emergenza COVID-19. Il Comune di Codevigo, su segnalazione della ditta appaltatrice, potrà provvedere alla sospensione del servizio degli alunni che non osservano dette regole. In caso di violazione delle regole suddette non potrà essere richiesto il rimborso della quota dell'abbonamento del servizio di trasporto già versata.**

Ai fini di quanto previsto dall'art. 2, comma 4 nonché dall'art. 5, comma 4, suddetti, con la presente conferisce **DELEGA** per la consegna ed il ritiro del/i minore/i presso la fermata dello scuolabus, in assenza del genitore, all'adulto di maggiore età di seguito indicato:

Cognome e Nome _____ tipo e n. documento _____
residente a _____ Via _____ n. _____ Tel. _____
Cognome e Nome _____ tipo e n. documento _____
residente a _____ Via _____ n. _____ Tel. _____

- firma per accettazione del/i delegato/i _____

(allegare fotocopia del documento di identità della/e persona/e delegata/e alla consegna/ritiro del minore)

ESCLUSIVAMENTE PER GLI STUDENTI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

Come previsto dall'art. n. 19 bis del decreto-Legge 16 ottobre 2017, n. 148, convertito in legge 4 dicembre 2017 n. 172, si autorizza _____ (nome figlio/i) ad usufruire in modo autonomo del servizio di trasporto scolastico.

Codevigo li, _____ Firma del dichiarante _____

DICHIARA INOLTRE DI:

- A) **ESSERE A CONOSCENZA** che è previsto **L' OBBLIGO DI ACCOMPAGNAMENTO E VIGILANZA DEL/I MINORE/I** alle **FERMATE PREDISPOSTE** dall' Amministrazione Comunale;
- B) **DI ESSERE A CONOSCENZA** che le famiglie sono espressamente tenute, sotto la propria responsabilità, a rispettare gli orari di partenza e di arrivo del servizio nelle località individuate quali fermate per la consegna degli alunni;
- C) **DI ESSERE A CONOSCENZA** che le famiglie sono responsabili per il comportamento tenuto dai propri figli sia fuori dal mezzo, sia sul mezzo durante il tragitto, nei confronti degli altri trasportati, del personale addetto alla sorveglianza e dell'autista;
- D) **DI ESSERE A CONOSCENZA** che il servizio prevede l'accompagnatore sullo scuolabus;
- E) **DI ESSERE A CONOSCENZA** che l'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere dal servizio i minori, previa comunicazione scritta alle famiglie, che con il loro comportamento possano ostacolare il corretto svolgimento del servizio e in presenza di un pregiudizio per la sicurezza degli altri utenti trasportati;
- F) **DI ESSERE A CONOSCENZA** che spetta alla famiglia informare la scuola circa l'utilizzo del servizio da parte del proprio figlio/a;
- G) **DI CONOSCERE ED ACCETTARE** le tariffe (approvate con DGC n. 18 del 25.02.2020) e le modalità di pagamento del servizio e di obbligarsi al versamento di quanto dovuto entro la scadenza prevista:
- € 280 per l'intero anno scolastico andata e ritorno (versata per intero o in 5 rate da € 56 ciascuna)
 - € 150 per l'intero anno scolastico solo andata o solo ritorno (versata per intero o in 5 rate da € 30 ciascuna)
- H) **DI ESSERE A CONOSCENZA** che qualsiasi variazione (incluse le rinunce) riguardante il servizio richiesto sarà attuata solamente a seguito di comunicazione scritta da parte dell'utenza ed a partire dalla data di comunicazione (il pagamento è dovuto fino a tale data vista la riserva del posto sui mezzi se il ritiro avviene prima del 30 settembre). Le disdette presentate durante l'anno scolastico daranno diritto all'abbattimento parziale del contributo solo per le rate successive alla data della comunicazione.

ALLA DOMANDA DOVRA' ESSERE ALLEGATA COPIA FOTOSTATICA DEL DOCUMENTO D'IDENTITA' : Ai sensi dell'art.38 del T.U in materia di documentazione amministrativa, approvato con D.P.R. n. 445 di data 28/12/2000 le istanze da produrre agli organi dell'Amministrazione Pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi, sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Codevigo, _____

IL RICHIEDENTE

DA INVIARE DEBITAMENTE COMPILATO ENTRO IL 31.08.2020 A: protocollo@comune.codevigo.pd.it

Iscrizione Servizio di Trasporto Scolastico per l'anno 2019/2020

Gentile Utente, in ottemperanza degli obblighi previsti dalla nuova normativa Comunitaria in materia di trattamento e tutela dei dati personali, il Comune di Codevigo, in qualità di Titolare del trattamento, informa, ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679, di quanto segue:

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati forniti e dichiarati saranno utilizzati dagli Uffici esclusivamente per l'iscrizione al servizio ed alla corretta erogazione del servizio di trasporto scolastico stesso, nonché per le finalità ad esso connesse. Tali finalità si ricollegano all'esecuzione di un compito di interesse pubblico, rilevato che il trattamento dei dati personali nell'ambito delle procedure di iscrizione ed erogazione del servizio trasporto scolastico rientra nelle previsioni di svolgimento dei compiti di pubblica utilità demandati ai Comuni, ai sensi di quanto stabilito dalla normativa comunitaria in materia di tutela dei dati personali.

Tipologia dei dati trattati e modalità del trattamento

Il sottoscritto Titolare del trattamento dei dati, nonché i Responsabili esterni muniti di nomina, tratteranno dati personali, dati particolari nonché dati sanitari, Vostrì e dei Vostrì figli, per le finalità sopra descritte. I dati saranno trattati sia a mezzo di strumenti cartacei sia a mezzo di strumenti informatici, con attuazione di procedure organizzative ed operative atte a garantirne la sicurezza, la riservatezza e l'inviolabilità.

I dati come sopra descritti saranno in ogni caso trattati nel rispetto dei principi di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza ai sensi di quanto previsto dalla normativa comunitaria nonché dalle norme di legge nazionali in materia di tutela dei dati personali.

Destinatari del trattamento

Vi informiamo che i dati verranno trattati ad uso esclusivo del Comune di Codevigo da parte dei soggetti interni all'Ente, debitamente nominati autorizzati al trattamento, nonché dal Responsabile esterno al trattamento individuato nella ditta di Trasporti Fratelli Rigato srl, con sede in Padova. I dati verranno inoltre comunicati all'istituto scolastico di riferimento, nonché a pubbliche amministrazioni ed altri soggetti competenti, per l'espletamento di obblighi di legge.

Periodo di conservazione dei dati

I dati personali raccolti e trattati secondo la presente informativa verranno conservati dal Titolare del trattamento per il periodo necessario ad espletare il procedimento di iscrizione, nonché per il periodo necessario all'erogazione del servizio stesso, ed in ogni caso per il tempo necessario all'esecuzione di eventuali adempimenti previsti a norma di legge o regolamento.

Titolare del trattamento è il Avv. Francesco Vessio, in persona del sindaco *pro tempore*, mail segreteria@comune.codevigo.pd.it, pec codevigo.pd@cert.ip-veneto.net

I dati di contatto del DPO sono i seguenti E-mail: info@boxxapps.com PEC: boxxapps@legalmail.it

Diritti dell'interessato

Vi informiamo che potrete in ogni momento far valere i diritti dell'interessato, ai sensi dell'art. 15 e ss GDPR 2016/679, presso il Titolare del trattamento ai recapiti sopra riportati, ed in particolare potrete richiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, nonché potrete opporvi al trattamento dei dati. Potrete inoltre proporre ricorso all'Autorità Garante competente, il Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Si evidenzia che il trattamento dei dati come descritto è necessario a garantire lo svolgimento del servizio in conformità alle prescrizioni di legge, pertanto nel caso di rifiuto di comunicazione o di ritiro del consenso, nonché di opposizione al trattamento, e di richiesta di cancellazione dei dati, non sarà possibile erogare il servizio.

Il sottoscritto, _____ genitore di _____,

classe e scuola : _____

con firma apposta alla presente, conferma di aver preso visione e conoscenza dell'informativa di cui sopra.

data _____

Firma _____

ALLEGA

Fotocopia del documento d'identità in corso di validità di entrambi i genitori o di chi ne fa le veci