ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CODEVIGO

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di Primo Grado
di Arzergrande, Brugine e Codevigo

Codice Fiscale n. 80013420288 **Tel. 0495817860 - Fax 0495817883**

Via Garubbio, 43 **Cod. Mecc. PDIC87000X**

35020 Codevigo (Pd) **www.istitutocomprensivodicodevigo.edu.it**

e-mail: pdic87000x@istruzione.it *pec:* pdic87000x@pec.istruzione.it

PROTOCOLLO/DISCIPLINARE TECNICO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

delle misure organizzative di sicurezza per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 in vista dell'avvio del prossimo anno scolastico 2020-2021

Il presente protocollo/disciplinare tecnico che ha l'obiettivo di fornire a tutto il personale interno ed esterno, agli studenti e alle famiglie degli alunni tutte le indicazioni ed informazioni di tipo organizzativo e le regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola al fine di ridurre il rischio da contagio Covid, è stato redatto tenendo conto:

- delle linee guida Miur prot. 39.26-06-2020 "Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021";
- della Legge n. 77 del 17/07/2020 di conversione del D.L. n. 34 del 19/05/2020;
- dei pareri del Comitato Tecnico Scientifico e delle Indicazioni ivi fornite nella nota n. 82 del 26 maggio 2020, nel Verbale n. 94 del 22 giugno 2020, nel verbale n. 100 del 12 agosto 2020;
- del documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- del "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19", sottoscritto tra il Ministero dell'Istruzione e le OO.SS. (n. 87 - 6 agosto 2020);
- del "Documento Miur di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia", n. 80 del 03-08-2020
- delle note del Direttore dell'USR-ER anno scolastico 2020/21 e Covid-19 "materiali per la ripartenza";
- del DPCM del 7 Agosto 2020;

PDIC87000X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006258 - 21/09/2020 - A19 - Organi Collegiali - U
PDIC87000X - ALBO PRETORIO - 0000021 - 21/09/2020 - O1 – CONS. IST. - U
PDIC87000X - REGISTRO DELLE DELIBERE - 0000014 - 21/09/2020 - UNICO - U

- del Rapporto ISS COVID-19 n. 1/2020 Rev. - Indicazioni ad interim per l'effettuazione dell'isolamento e della assistenza sanitaria domiciliare nell'attuale contesto COVID-19. Versione del 24 luglio 2020.

- Rapporto Istituto Superiore di Sanità - ISS COVID-19 n. 58/2020- versione 21 agosto recante "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia".

- di quanto concordato con i Comuni di Arzergrande, Brugine e Codevigo nell'incontro collettivo denominato "Tavolo tecnico" del 14 luglio 2020, nonché dei successivi incontri anche informali avvenuti;
- di quanto concordato con RSPP, ASPP, RLS, preposti e referenti di plesso, ai quali sono state fornite tutte le documentazioni inerenti la situazione organizzativa dell'Istituto, e nelle successive interlocuzioni tenutesi anche con le singole figure al fine di tener presenti tutte le peculiarità dei singoli plessi e di calare le indicazioni del CTS-MIUR-USR-VE nello specifico contesto di azione.

Come precisato dal CTS, oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali di seguito riportate da mettere in atto nel contesto scolastico **c'è bisogno di una collaborazione attiva di studenti e famiglie che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva.**

Il presente protocollo sarà in vigore fino alla presenza delle misure di prevenzione per epidemia da Covid-19 e potrà subire integrazioni ed aggiornamenti a seguito di nuove indicazioni pervenute causa il mutato quadro epidemiologico.

Il presente protocollo integra il Regolamento di Istituto ed ha fornito elementi per integrare specificatamente il Patto di Corresponsabilità educativa.

MISURE ORGANIZZATIVE GENERALI

Pre-condizioni per l'accesso ai locali scolastici di studenti e personale scolastico

Il CTS (Comitato Tecnico Scientifico) sottolinea che "La precondizione per la presenza a scuola di **studenti di ogni ordine e grado e di tutto il personale a vario titolo operante è:**

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

All'ingresso della scuola NON è necessaria la rilevazione della temperatura corporea, fatta eccezione per alunni e genitori della scuola dell'infanzia.

Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa.

PDIC87000X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006258 - 21/09/2020 - A19 - Organi Collegiali - U
PDIC87000X - ALBO PRETORIO - 0000021 - 21/09/2020 - O1 – CONS. IST. - U
PDIC87000X - REGISTRO DELLE DELIBERE - 0000014 - 21/09/2020 - UNICO - U

Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale".

Il protocollo MIUR-OOSS del 6 agosto 2020, inoltre, precisa che:

- vi è **divieto** di fare ingresso o **di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;

Ciascun lavoratore informerà tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

Accesso di genitori/visitatori esterni

L'accesso nei plessi dell'Istituto o negli uffici delle famiglie e di visitatori esterni **(fornitori, esperti esterni, fornitori di servizi e di manutenzione dell'edificio scolastico...)** deve essere **limitato agli effettivi casi di necessità amministrativo-gestionale ed operativa e avviene di norma su appuntamento** salvo casi di urgenza non derogabili. Si applicano in ogni caso le seguenti regole:

- indossare la mascherina;
- igienizzare le mani;
- compilare un modulo in cui si dichiara di non essere venuto in contatto negli ultimi 14 giorni con persone positive al Covid-19, di non provenire da zone rosse, di non essere in stato di quarantena;
- misurazione della temperatura corporea da parte del collaboratore scolastico all'ingresso.

Si invita a ricorrere, tutte le volte in cui è possibile, alle comunicazioni a distanza.

L'accesso alla struttura per l'**accompagnamento/ritiro dei propri figli** nella **scuola dell'infanzia deve avvenire da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale**, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante la permanenza all'interno della struttura per il tempo strettamente necessario.
L'accesso alla struttura per **l'accompagnamento/ritiro dei propri figli nelle prime classi della scuola primaria** è consentito solo nei primi tre giorni di scuola e solo quando strettamente necessario e/o in casi di effettivo bisogno.
Di norma non è consentito l'accesso ai genitori alla scuola **primaria e secondaria**.

I **fornitori** prima di arrivare in struttura devono comunicare l'orario del loro arrivo. In caso di consegna merce, occorre evitare di depositarla negli spazi dedicati alle attività dei bambini/alunni.

Accesso agli uffici di segreteria per l'utenza

L'accesso dovrà avvenire secondo l'orario di apertura degli uffici e per non più di una persona per sportello posta di fronte al pannello plexiglass predisposto a tale scopo; potranno sostare nell'ingresso della scuola non più **di 2 persone. In caso di numero superiore occorre aspettare il proprio turno all'esterno dell'edificio.**

PDIC87000X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006258 - 21/09/2020 - A19 - Organi Collegiali - U
PDIC87000X - ALBO PRETORIO - 0000021 - 21/09/2020 - O1 – CONS. IST. - U
PDIC87000X - REGISTRO DELLE DELIBERE - 0000014 - 21/09/2020 - UNICO - U

Inoltre, prima dell'accesso nell'edificio, occorre rispettare i seguenti obblighi:

- indossare la mascherina e igienizzare le mani all'ingresso;
- misurazione della temperatura corporea da parte del collaboratore scolastico all'ingresso;
- compilare un modulo in cui si dichiara di non essere venuto in contatto negli ultimi 14 giorni con persone positive, di non provenire da zone rosse, di non essere in stato di quarantena.

All'interno dell'edificio occorre il rispetto della segnaletica orizzontale che indica il distanziamento sociale.

Esperti esterni per progetti

Per limitare il rischio di contagio, soprattutto nella fase iniziale, dovranno essere evitati gli esperti esterni; successivamente si valuterà un loro utilizzo tenendo conto del quadro epidemiologico. Fanno eccezione i contratti già in essere. L'attività dovrà comunque essere svolta in palestra/ambienti esterni e con mascherina, a seconda del tipo di attività.

Registro delle presenze

Per favorire le misure organizzative idonee alla limitazione del contagio ed al tracciamento di eventuali casi si terrà, fermo restando il registro di presenze giornaliero dei bambini e del personale scolastico ed educativo, un registro delle presenze delle altre eventuali persone che accedono alla struttura. Viene esclusa la registrazione dei genitori della scuola dell'infanzia che accedono all'edificio per il tempo strettamente necessario alla consegna-ritiro del bambino/a nel rispetto comunque della normativa di sicurezza.

Ricevimento genitori e riunioni collegiali

Per il corrente anno scolastico, o fino al protrarsi dell'emergenza sanitaria, **sono sospesi tutti i colloqui generali e ricevimenti dei genitori in presenza, salvo casi di gravità**. I colloqui saranno gestiti previo appuntamento e richiesta dei genitori o telefonicamente o tramite l'applicazione Meet.

Le **riunioni degli Organi Collegiali** (come da apposito e vigente Regolamento interno) possono essere svolte in presenza o a distanza sulla base della possibilità di garantire il distanziamento fisico e le norme di prevenzione sanitaria vigenti; pertanto fino al perdurare dell'emergenza sanitaria le riunioni del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto si svolgeranno da remoto. Tutte le altre riunioni si potranno svolgere in presenza rispettando il distanziamento sociale e, dove questo non fosse possibile, indossando la mascherina chirurgica.

Distanziamento sociale e utilizzo mascherine - D.M. n.39 del 26 giugno 2020

Il documento del Ministero per la pianificazione delle attività scolastiche prot. 39 del 26 giugno 2020 prevede che "il distanziamento fisico (inteso come 1 metro statico fra le rime buccali degli alunni), rimane un punto di primaria importanza nelle azioni di prevenzioni…" e il verbale CTS n. 94 del 7-07-20 prevede "2 mt lineari fra docente e alunno nella zona interattiva della cattedra identificata fra la cattedra medesima e il banco più prossimo ad essa". Il CTS ha inoltre precisato, (verbale n. 94 del 7 luglio 2020) che l'utilizzo della mascherina è necessario in situazioni di

PDIC87000X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006258 - 21/09/2020 - A19 - Organi Collegiali - U
PDIC87000X - ALBO PRETORIO - 0000021 - 21/09/2020 - O1 – CONS. IST. - U
PDIC87000X - REGISTRO DELLE DELIBERE - 0000014 - 21/09/2020 - UNICO - U

movimento e in generale in tutte quelle situazioni (statiche o dinamiche) nelle quali non sia possibile garantire il distanziamento prescritto".

Si è pertanto proceduto alla mappatura degli spazi e, in alcuni casi, sono state spostate classi in altre aule del plesso, rimodulata la posizione dei banchi, rimossi arredi quando necessario e convertiti alcuni spazi al fine di assicurare le distanze di sicurezza indicate; nelle aule di tutti i plessi sono **presenti banchi monoposto** e sono state marcate a terra le loro posizioni, in modo da facilitarne la ricollocazione dopo le pulizie giornaliere.

Qualora seduti in classe, docenti e alunni, potranno restare senza mascherina se si rispettano questi parametri. Resta fermo che l'utilizzo della mascherina è necessario in situazioni di movimento interne o esterne alla classe (ingresso e uscita da scuola, nei bagni, nell'accesso alla mensa, durante la ricreazione, in palestra nelle condizione di pausa o di passaggio …) o/e anche in condizione statica qualora il distanziamento sociale non fosse più possibile.

Pertanto, è bene che la mascherina sia sempre tenuta a portata di mano.

Il verbale del CTS del 02/09/20 precisa che "**Tutti gli studenti di età superiore ai sei anni dovranno indossare - per l'intera permanenza nei locali scolastici - una mascherina chirurgica**, fatte salve le dovute eccezioni (ad es. attività fisica, pausa pasto), nell'ambito dei contesti dove non si riesca a garantire il distanziamento fisico**.**

Gli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado dovranno presentarsi a scuola già dotati della mascherina. Qualora gli studenti si presentassero a scuola privi di mascherina NON SARÀ LORO CONCESSO L'INGRESSO agli edifici scolastici. Dovrà essere cura delle famiglie e degli/delle alunni/e **la corretta custodia delle mascherine utilizzate.**

La scuola fornirà **al personale** la mascherina chirurgica (che dovrà essere indossata per la permanenza nei locali scolastici), visiere per l'utilizzo in casi specifici, guanti in nitrile e camici al bisogno ed ulteriori dispositivi di protezione per il personale dei vari uffici con ricevimento del pubblico (barriere in plexiglass).

Dispensa utilizzo mascherine per alunni della scuola dell'infanzia e con particolari disabilità

In coerenza con il dettato normativo, "non sono soggetti all'obbligo di indossare la mascherina i bambini al di sotto dei sei anni, nonché i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina".

In presenza di alunni con disabilità che non riescono ad indossare la mascherina, i docenti di sostegno indosseranno una mascherina FFP2. Il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose. Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità.

Anche **per gli alunni/e della Scuola dell'Infanzia non vi è l'obbligo di mascherine e** saranno i docenti e i collaboratori scolastici della scuola dell'infanzia che saranno dotati di mascherine FFP2 e visiere.

PDIC87000X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006258 - 21/09/2020 - A19 - Organi Collegiali - U
PDIC87000X - ALBO PRETORIO - 0000021 - 21/09/2020 - O1 – CONS. IST. - U
PDIC87000X - REGISTRO DELLE DELIBERE - 0000014 - 21/09/2020 - UNICO - U

Smaltimento mascherine e guanti monouso

Ogni plesso sarà dotato di appositi contenitori, posizionati in posizione centrale e visibile (vicino agli ingressi) in cui riporre le mascherine ed eventuali guanti monouso utilizzati. Prima della chiusura del sacco, il personale addetto provvederà al trattamento dell'interno del sacco mediante spruzzatura manuale (es. 3-4 erogazioni) di idonei prodotti sanificanti. Il prelievo del sacco di plastica contenente le mascherine e guanti dovrà avvenire solo dopo chiusura da parte del personale addetto con nastro adesivo o lacci. I sacchi opportunamente chiusi saranno assimilati a rifiuti urbani indifferenziati.

Gestione dei momenti comuni

Al fine di ridurre il carico e il rischio di assembramento sono stati previsti per ogni plesso dell'Istituto accorgimenti organizzativi al fine di differenziare l'ingresso e l'uscita rendendo disponibili tutte le vie di accesso, differenziando gli orari degli intervalli per le diverse classi, stabilendo turni di mensa e/o distanziamento dei tavoli presenti. Di seguito informazioni generali sulla gestione dei momenti comuni.

Ingressi e Uscite

Al fine di ridurre il rischio di assembramenti sono stati creati nuovi accessi agli edifici e/o aperti quelli già presenti ma, normalmente, non utilizzati.
Il dettaglio degli ingressi/uscite è descritto, per ogni plesso, nell'allegato 1.

In generale, durante le operazioni di ingresso e uscita è obbligatorio per gli alunni/e **disporsi in fila indiana** mantenendo il più possibile il distanziamento sociale, indossare la mascherina, seguire le indicazioni fornite nella cartellonistica, presente all'ingresso dei cancelli. Saranno presenti strutture di supporto sulle quali verrà indicato quali classi devono entrare dai diversi ingressi e la posizione da assumere (nella fila di destra o sinistra in caso di ingressi ampi) rispetto al cancello.

Appena giunti in aula è obbligatorio igienizzare le mani.

All'esterno degli edifici, genitori e alunni dovranno rispettare il distanziamento sociale e indossare la mascherina. Si confida nella responsabilità di ciascuno per il rispetto della norma.

Sorveglianza esterna ai cancelli dei diversi plessi

Per ridurre il rischio di assembramenti, all'esterno dell'edificio scolastico e nelle aree di salita/ discesa dai bus e con priorità per la scuola Secondaria di 1° grado, sarà presente un operatore. (Collaborazione del Comune/enti)

Trasporto scolastico

Gli alunni che utilizzano il trasporto dedicato, una volta scesi dall'autobus dovranno distribuirsi a seconda degli ingressi.

PDIC87000X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006258 - 21/09/2020 - A19 - Organi Collegiali - U
PDIC87000X - ALBO PRETORIO - 0000021 - 21/09/2020 - O1 – CONS. IST. - U
PDIC87000X - REGISTRO DELLE DELIBERE - 0000014 - 21/09/2020 - UNICO - U

Ricreazione

Al fine di gestire meglio l'afflusso degli alunni nei bagni, sono stati previsti orari differenziati per la ricreazione a seconda del numero delle classi presenti nel plesso.

La ricreazione dovrà essere fatta (in maniera privilegiata) in giardino se le condizioni meteo lo permettono o in classe mantenendo il distanziamento sociale o indossando la mascherina, laddove il distanziamento sociale non fosse possibile.

In classe, la merenda dovrà essere consumata al banco.
È consentito portare il necessario per il momento della merenda purché l'alimento, la bevanda e il contenitore siano sempre facilmente identificabili come appartenenti al singolo bambino.
Gli alunni dovranno evitare di scambiarsi o condividere la merenda.
I bambini dovranno essere provvisti di borracce per l'acqua su cui indicare il proprio nome.

Utilizzo bagni

E' obbligatorio igienizzare le mani prima di recarsi al bagno e lavarle accuratamente in uscita.

Per l'accesso ai bagni da parte degli alunni, sia durante l'intervallo sia nei cambi di insegnante sia durante il regolare orario delle lezioni occorre fare uscire non più di due ragazzi per volta da ogni classe (1 maschio e una femmina) che dovranno indossare la mascherina.
I bagni saranno presidiati dai collaboratori scolastici che regoleranno gli accessi consentendo la formazione di file indiane di non più di 4 alunni. Se tutte le zone di attesa sono già occupate l'alunno/a rientrerà in classe per poter uscire successivamente. In bagno potranno accedere tanti alunni quanti sono i sanitari.
Sarà cura del collaboratore scolastico gestire in modo ordinato l'accesso.
Si chiede ai docenti flessibilità nella gestione durante l'arco della giornata delle uscite per i bagni; si possono prevedere micro-ricreazioni solo per l'utilizzo dei servizi nei cambi d'ora.

La descrizione dettagliata della gestione dell'intervallo e dell'uso dei servizi, nei vari plessi, è presentata nell'allegato 1.

Mensa

Anche l'organizzazione della mensa è stata rivista cambiando la destinazione d'uso di locali.
Nei plessi della Scuola Primaria Falcone - Borsellino di Codevigo la mensa continuerà ad essere effettuata nell'apposita aula mensa, mentre nella Scuola Primaria Duca D'Aosta di Arzergrande, Scuola Primaria Polo di Campagnola e Scuola Primaria Goldoni di Brugine, dove vi sono i corsi a tempo pieno e a settimana corta, il pasto verrà consumato nell'aula, nel rispetto dei distanziamenti previsti dalla normativa.

Si provvederà all'aerazione e pulizia degli ambienti e degli arredi utilizzati prima e dopo il consumo del pasto.

La descrizione dettagliata della gestione del servizio mensa, nei vari plessi, è presentata **nell'allegato 1**.

PDIC87000X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006258 - 21/09/2020 - A19 - Organi Collegiali - U
PDIC87000X - ALBO PRETORIO - 0000021 - 21/09/2020 - O1 – CONS. IST. - U
PDIC87000X - REGISTRO DELLE DELIBERE - 0000014 - 21/09/2020 - UNICO - U

Laboratori - utilizzo locali comuni e utilizzo spazi esterni

Anche per l'utilizzo dei laboratori occorre mantenere rigorosamente il distanziamento sociale. E' pertanto opportuno, per la scuola primaria, utilizzare le contemporaneità per suddividere il gruppo classe pianificando settimanalmente l'utilizzo dei diversi laboratori.

Non si prevede per quest'anno scolastico il **servizio biblioteca** per plesso, ma si chiede ai docenti di poter istituire all'interno delle singole classi piccole biblioteche con libri che saranno in uso esclusivo agli alunni di quelle classi.

Tutti i locali utilizzati da più gruppi classe dovranno essere opportunamente igienizzati e areati adeguatamente prima dell'accesso della classe successiva, così come indicato dai documenti normativi.
Per l'utilizzo di spazi comuni e per una migliore organizzazione del tempo scuola in sicurezza è necessaria la prenotazione o un calendario di utilizzo settimanale degli spazi comuni (palestre, laboratori, aule dedicate…) per consentire ai collaboratori di provvedere a un'adeguata pulizia del locale. Complemento integrativo del calendario di cui sopra dovranno essere i tempi da prevedersi per le operazioni di pulizia degli spazi nel caso gli stessi siano utilizzati in diversi momenti della giornata da diversi gruppi di alunni.
L'accesso agli spazi comuni è contingentato, coerentemente con la normativa e le distanze di sicurezza e con la previsione di una ventilazione adeguata dei locali.

È consigliabile **utilizzare gli spazi esterni**, organizzando o lo spazio, laddove sia possibile per ampiezza, o le opportune turnazioni. I docenti dei singoli plessi avranno cura di provvedere a regolamentare anche l'utilizzo di questi spazi.
L'utilizzo degli **spazi ed aule dedicate al personale docente** (**es. aula professori**) è consentito nel rispetto del distanziamento fisico o attraverso l'uso della mascherina chirurgica.

Anche per tutto il personale non docente, negli spazi comuni dovranno essere garantite le stesse norme di distanziamento di almeno 1 metro, indossando altresì la mascherina chirurgica.

Per **l'utilizzo dei distributori di bevande e snack,** da parte del personale e/o esterni, occorre mantenere il distanziamento fisico, indicato anche con segnaletica orizzontale, evitando qualsiasi forma di assembramento; sono consentite, nell'area dei distributori un massimo di 2 persone a debita distanza l'una dall'altra e con mascherina, quando si è in attesa; è obbligatorio disinfettare le mani prima dell'utilizzo dei distributori.

Palestra

La scuola primaria organizzerà gli orari della palestra delle diverse classi in modo funzionale a consentire la pulizia e aerazione del locale fra una classe e quella successiva.

Per il corrente anno scolastico, **per la scuola secondaria di primo grado** si prevedono due ore consecutive di educazione motoria con uno stacco di un'ora tra una classe e l'altra per consentire ai collaboratori aerazione e pulizia degli spogliatoi e della palestra. Nel caso di contiguità di un paio di ore fra classi, si provvede comunque all'igienizzazione degli spogliatoi prima dell'accesso della classe successiva.

Negli spogliatoi gli alunni e le alunne dovranno mantenere le distanze di sicurezza, saranno *disposte* sulle panchine apposite segnaletiche per garantire il distanziamento.

PDIC87000X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006258 - 21/09/2020 - A19 - Organi Collegiali - U
PDIC87000X - ALBO PRETORIO - 0000021 - 21/09/2020 - O1 – CONS. IST. - U
PDIC87000X - REGISTRO DELLE DELIBERE - 0000014 - 21/09/2020 - UNICO - U

Negli spogliatoi, un docente o collaboratore scolastico vigileranno sul rispetto da parte degli alunni delle regole di distanziamento; nel caso in cui non possa essere garantita la vigilanza negli spogliatoi gli alunni si cambieranno in classe a turno

Tutti gli indumenti e oggetti personali devono essere riposti dentro la borsa personale; si raccomanda alle famiglie di mettere a disposizione sacchetti per riporre i propri effetti personali.
È opportuno utilizzare in palestra apposite calzature previste esclusivamente a questo scopo.

Così come indicato dal documento del CTS "… Per lo svolgimento della ricreazione, delle attività motorie, ove possibile … privilegiare lo svolgimento all'aperto, valorizzando lo spazio esterno quale occasione alternativa di apprendimento.
Per le attività di Educazione Fisica, qualora svolte al chiuso (ad es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno due metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020). **Sono FORTEMENTE sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettono il distanziamento fisico".**

La distanza di sicurezza è di almeno 1 metro per le persone mentre non svolgono attività fisica, almeno 2 metri durante l'attività fisica (con particolare attenzione a quella intensa).

Durante l'attività motoria la mascherina non viene usata, **ma la stessa è da prevedersi per gli spostamenti e durante le fasi di attesa.**

All'ingresso della palestra e/o aula adibita a tale scopo è obbligatoria l'igienizzazione delle mani; i docenti che si recano nella palestra esterna, dovranno portare di volta in volta l'igienizzante per le mani e riportarlo in classe al rientro.

Qualora si utilizzino piccoli attrezzi è opportuno prevedere la loro igienizzazione prima di riporli.

Si è predisposto con gli Enti locali un accordo riguardante modalità di utilizzo delle palestre da parte di terzi con assicurazione che siano effettuate operazione di pulizia e sanificazione affinché la scuola riceva la palestra utilizzata da terzi in perfette condizioni igieniche; analogamente i collaboratori scolastici effettueranno, a fine giornata, operazione di pulizia e sanificazione affinché la palestra venga lasciata in condizioni igieniche adeguate all'utilizzo da parte di terzi.

Materiale scolastico

Il materiale scolastico dovrà essere ad **esclusivo uso personale degli alunni**. **Non è consentito portare a scuola materiale da casa che non sia di uso didattico.**
È opportuno ridurre al minimo indispensabile il materiale degli alunni che dovrà essere riposto ordinatamente sotto i banchi durante le ore di attività didattica; **in linea di massima al termine dell'attività didattica giornaliera gli alunni DEVONO riportare a casa il proprio materiale**.

Le **attività didattiche che prevedano l'utilizzo di strumenti a fiato o attività corali** dovranno essere effettuate garantendo un aumento significativo del distanziamento interpersonale (linee guida Miur n. 39). È pertanto possibile svolgerle all'aperto, se il tempo lo consente, o in ambienti capienti (aule magne – palestre – saloni...).

PDIC87000X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006258 - 21/09/2020 - A19 - Organi Collegiali - U
PDIC87000X - ALBO PRETORIO - 0000021 - 21/09/2020 - O1 – CONS. IST. - U
PDIC87000X - REGISTRO DELLE DELIBERE - 0000014 - 21/09/2020 - UNICO - U

Igienizzazione mani

Tutto il personale e i bambini/alunni dovranno **praticare frequentemente l'igiene delle mani**, **utilizzando acqua e sapone o soluzioni/gel a base alcolica** in tutti i momenti raccomandati (es. prima e dopo il contatto interpersonale, dopo il contatto con liquidi biologici, dopo il contatto con le superfici, all'arrivo e all'uscita, dopo l'utilizzo dei mezzi pubblici, prima e dopo l'uso del bagno, prima e dopo il pranzo, dopo aver tossito, starnutito, soffiato il naso). Tali comportamenti dovranno essere promossi con modalità anche ludiche-ricreative, compatibilmente con l'età e con il grado di autonomia e consapevolezza e delle competenze linguistiche in ordine alla lingua madre.

Presso gli ingressi, in prossimità degli Uffici, nei bagni e all'interno delle singole classi, in tutti gli spazi comuni **sono presenti dispensatori di gel igienizzanti.**
In prossimità di PC, tastiere e mouse o macchinette per la distribuzione di bevande è **obbligatorio da parte di tutto il personale scolastico e degli alunni** l'igienizzazione delle mani prima dell'utilizzo degli strumenti comuni.
È importante, inoltre, promuovere l'abitudine di:
• evitare di toccare gli occhi, il naso e la bocca con le mani;
• tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o di un fazzoletto, preferibilmente monouso, che poi deve essere immediatamente eliminato.

Aerazione locali

I collaboratori scolastici e le persone che permangono nei vari locali sono tenuti ad arieggiare periodicamente, indicativamente al cambio dell'ora per qualche minuto, compatibilmente con le condizioni atmosferiche, tutti i locali scolastici utilizzati.

Uscite didattiche

Sono previste solo quelle a piedi sul territorio. Sono sospese tutte le uscite didattiche nel Comune o fuori Comune che prevedono spostamenti tramite mezzi di trasporto pubblici/privati.

Disposizioni relative alla gestione di una persona sintomatica all'interno dell'Istituto

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre (rilevata attraverso l'utilizzo di termoscanner) e/o sintomi di infezione respiratoria quali tosse, difficoltà respiratorie, raffreddore con significativa infiammazione delle mucose di naso e occhi, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria contenute nel Documento tecnico, aggiornamento del 22 giugno u.s., alla sezione "Misure di controllo territoriale" che, in coerenza con quanto già individuato nel "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda), ha individuato la procedura da adottare nel contesto scolastico. **Ogni Plesso ha individuato al suo interno uno spazio apposito dove isolare prontamente l'alunno/a e/o operatore** interessato al sospetto di contagio da Covid 19. **L'alunno/a dovrà essere dotato di mascherina chirurgica, e vigilato dal collaboratore scolastico, o eventualmente da un docente, che dovrà indossare guanti, mascherina Fpp2 e grembiule monouso. Si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, dell'alunno/a al**

PDIC87000X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006258 - 21/09/2020 - A19 - Organi Collegiali - U
PDIC87000X - ALBO PRETORIO - 0000021 - 21/09/2020 - O1 – CONS. IST. - U
PDIC87000X - REGISTRO DELLE DELIBERE - 0000014 - 21/09/2020 - UNICO - U

proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto.

Il rapporto dell'ISS COVID-19 n. 58/2020 - versione 21 agosto ha fornito tutte le indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia. **Nell'allegato 2, in coda a questo protocollo sono riportati gli estratti del rapporto in cui si definiscono le procedure in caso di alunno/personale con febbre a scuola e/o a casa e le modalità di rientro nella comunità scolastica nonché le procedure che devono essere seguite in caso di positività o di contatti con casi Covid**.

Ai fini della prevenzione del contagio **dopo assenza per malattia superiore a 3 giorni la riammissione nei servizi educativi/scuole dell'infanzia** sarà consentita **previa presentazione della idonea certificazione del Pediatra di Libera Scelta/medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffusive e l'idoneità al reinserimento nella comunità educativa / scolastica**. (Documento Miur di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia", n. 80 del 03-08-2020).

Anche per la riammissione degli alunni della scuola Primaria o Secondaria occorre certificato medico come previsto dal punto 2.1.1 del Rapporto Istituto Superiore di Sanità - ISS COVID-19 n. 58/2020 - versione 21 agosto.

Gli alunni che restano a casa per motivi di salute per un numero inferiore ai tre giorni, o per i quali i medici di base non riterranno opportuno di produrre certificazione medica dovranno essere giustificati per iscritto dai genitori che inoltreranno anche l'autocertificazione compilando l'apposito modello presente sul sito dell'Istituto.

Gli alunni che restano a casa per motivi diversi dalla malattia dovranno essere giustificati per iscritto dai genitori che inoltreranno anche l'autocertificazione compilando l'apposito modello presente sul sito dell'Istituto.

L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere **preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone** secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza. (Protocollo Miur-OOSS del 6-08-20 e IIS Covid 19 n. 58).

Misure specifiche

In riferimento all'adozione di misure specifiche per i lavoratori nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei lavoratori "fragili" si rimanda a quanto indicato:

- nella normativa specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 81/08 e s.m.i.);
- nel Documento tecnico Inail "Documento sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-Cov-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione. Aprile 2020";
- nel Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 24 aprile 2020;

PDIC87000X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006258 - 21/09/2020 - A19 - Organi Collegiali - U
PDIC87000X - ALBO PRETORIO - 0000021 - 21/09/2020 - O1 – CONS. IST. - U
PDIC87000X - REGISTRO DELLE DELIBERE - 0000014 - 21/09/2020 - UNICO - U

- nella Circolare del Ministero della Salute "Indicazioni operative relative alle attività del medico competente nel contesto delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 negli ambienti di lavoro e nella collettività" del 29 aprile 2020;
- nell'art. 83 del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34 "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19".

Sarà compito delle famiglie rappresentare alla Scuola in forma scritta e documentata le specifiche situazioni di eventuali alunni in condizioni di fragilità.

Pulizia e igienizzazione di luoghi e attrezzature

Come indicato nel Protocollo M.I e OO.SS. n. 87 del 6 agosto 2020, l'Istituto assicurerà **la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica** di tutti gli ambienti, attraverso la predisposizione di un piano di lavoro ben definito (cronoprogramma), che verrà definito dalla Dsga e collaboratori scolastici, documentato attraverso apposito registro regolarmente aggiornato. Nel piano di pulizia sono inclusi:

- gli ambienti di lavoro e le aule, la palestra, i laboratori e le aree comuni;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico e ludico nella scuola dell'infanzia
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, corrimano, maniglie …).

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma o, in maniera puntuale ed a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus. In questo secondo caso, per la pulizia e la igienizzazione, ci si atterrà alle disposizioni del Ministero della Salute (Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020 e Rapporto IIS 58 del 21/08/20). Inoltre, verrà disposta la pulizia approfondita avendo cura di sottoporre alla procedura straordinaria qualsiasi ambiente di lavoro, servizio e passaggio. In tal senso si provvederà a:

- assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020;
- utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20;
- garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, <u>mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici, compatibilmente anche con le condizioni climatiche</u>
- pulire i bagni almeno due volte al giorno (tendenzialmente 3 volte alla scuola dell'infanzia e primaria e due alla secondaria) eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
- sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni.

Per le attività di pulizia e sanificazione in ambiente chiuso riferirsi a quanto previsto **all'Allegato 3** (Estratto dalla Circolare del Ministero della Salute del 22/05/2020-allegato 1).

A riguardo si precisa che per sanificazione si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e di disinfezione. Poiché la scuola è una forma di comunità che potrebbe generare focolai epidemici <u>in presenza di un caso,</u> a causa della possibile trasmissione per contatto, <u>la pulizia con detergente neutro di superfici in</u>

PDIC87000X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006258 - 21/09/2020 - A19 - Organi Collegiali - U
PDIC87000X - ALBO PRETORIO - 0000021 - 21/09/2020 - O1 – CONS. IST. - U
PDIC87000X - REGISTRO DELLE DELIBERE - 0000014 - 21/09/2020 - UNICO - U

locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, sarà integrata con azione di pulizia attraverso idonei prodotti certificati con azione virucida. Nella sanificazione si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.
Qualora vengano usati prodotti disinfettanti, e qualora la struttura educativa ospiti bambini al di sotto dei 6 anni, si raccomanda di fare seguire alla disinfezione anche la fase di risciacquo soprattutto per gli oggetti, come i giocattoli, che potrebbero essere portati in bocca dai bambini.

I DPI utilizzati sono quelli previsti dalla valutazione del rischio e dai documenti del CTS per le diverse attività svolte all'interno delle istituzioni scolastiche e in base alle fasce di età dei soggetti coinvolti.
Prima della riapertura delle scuole verrà assicurata una pulizia approfondita di tutti i locali.

Pulizia e sanificazione degli ambienti di lavoro

L'Istituto garantisce, prima della riapertura, la pulizia e disinfezione di tutti i locali e di tutti gli oggetti.

Le operazioni di pulizia saranno effettuate quotidianamente al termine dell'orario di lavoro secondo le indicazioni dell'ISS previste nella Circolare del Ministero della Salute "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento" in particolare nella sezione "Attività di sanificazione in ambiente chiuso".

Attività di sanificazione in ambiente chiuso (Estratto dalla Circolare del Ministero della Salute del 22/05/2020. "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento")

- La maggior parte delle superfici e degli oggetti necessita solo di una normale pulizia ordinaria.
- Interruttori della luce e maniglie delle porte o altre superfici e oggetti frequentemente toccati dovranno essere puliti e disinfettati utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati dal Ministero della salute per ridurre ulteriormente il rischio della presenza di germi su tali superfici e oggetti. (Maniglie delle porte, interruttori della luce, postazioni di lavoro, telefoni, tastiere e mouse, servizi igienici, rubinetti e lavandini, schermi tattili.)

Pertanto:

1. Pulire, come azione primaria, la superficie o l'oggetto con acqua e detergente.
2. Disinfettare se necessario utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati evitando di mescolare insieme candeggina o altri prodotti per la pulizia e la disinfezione.
3. Rimuovere i materiali morbidi e porosi, come tappeti e sedute, per ridurre i problemi di pulizia e disinfezione.
4. Eliminare elementi d'arredo inutili e non funzionali che non garantiscono il distanziamento sociale tra le persone che frequentano gli ambienti (lavoratori, clienti, fornitori).

Le seguenti indicazioni possono aiutare a scegliere i disinfettanti appropriati sulla base del tipo di materiale dell'oggetto/superficie; si raccomanda di seguire le raccomandazioni del produttore in merito a eventuali pericoli aggiuntivi e di tenere tutti i disinfettanti fuori dalla portata dei bambini:

PDIC87000X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006258 - 21/09/2020 - A19 - Organi Collegiali - U
PDIC87000X - ALBO PRETORIO - 0000021 - 21/09/2020 - O1 – CONS. IST. - U
PDIC87000X - REGISTRO DELLE DELIBERE - 0000014 - 21/09/2020 - UNICO - U

a) materiale duro e non poroso oggetti in vetro, metallo o plastica
   - preliminare detersione con acqua e sapone;
   - utilizzare idonei DPI per applicare in modo sicuro il disinfettante;
   - utilizzare prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati;

b) materiale morbido e poroso o oggetti come moquette, tappeti o sedute:

I materiali morbidi e porosi non sono generalmente facili da disinfettare come le superfici dure e non porose.

I materiali morbidi e porosi che non vengono frequentemente toccati devono essere puliti o lavati, seguendo le indicazioni sull'etichetta dell'articolo, utilizzando la temperatura dell'acqua più calda possibile in base alle caratteristiche del materiale. Per gli eventuali arredi come poltrone, sedie e panche, se non è possibile rimuoverle, si può procedere alla loro copertura con teli rimovibili monouso o lavabili.

- È assicurata la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago, materiali didattico/ludico, superfici ad alta frequenza di contatto secondo cronoprogramma definito REGISTRO-PIANO DI PULIZIA (v. allegati) che viene regolarmente aggiornato a documentare l'attività di pulizia e igienizzazione.
- Disinfezione dei servizi igienici almeno due volte al giorno con prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.
- Gli arredi e le superfici toccate più frequentemente (es. porte, maniglie, finestre, tavoli/banchi/cattedre, sedie e braccioli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti, lavandini, giochi, ecc.), saranno disinfettate regolarmente almeno una volta al giorno.
- I tavoli di consumazione dei pasti saranno puliti e disinfettati e si provvederà ad aerare gli ambienti ad ogni fine turno pasto.
- Viene garantita la disinfezione di locali e delle attrezzature usate da classi diverse prima dell'accesso di nuove classi nei seguenti locali: Laboratori/Aule attrezzate, Palestra e spogliatoi e attrezzature usate, Mensa/Refettorio (prima dell'inizio del turno successivo), Aule (in caso di lunch box), Aula Magna.
- Sarà garantito un buon ricambio dell'aria in tutte le stanze, in maniera naturale, tenendo le finestre aperte per la maggior parte del tempo, tenendo conto del numero delle persone presenti nella stanza, del tipo di attività svolta e della durata della permanenza.
- Durante il ricambio naturale dell'aria è opportuno evitare la creazione di condizioni di disagio/discomfort (correnti d'aria o freddo/caldo eccessivo).
- Si favorirà il costante e frequente ricambio d'aria negli ambienti interni.
- Per gli impianti di condizionamento e/o trattamento aria, il loro funzionamento avviene secondo quanto riportato nelle indicazioni contenute nel Rapporto ISS COVID-19 n. 5/2020 "Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2 - Gruppo di Lavoro ISS Ambiente e Qualità dell'Aria Indoor" e successive modifiche.

INTEGRAZIONE PER SEZIONE DELL'INFANZIA 0-6 ANNI

- La zona accoglienza/commiato, qualora in ambiente chiuso, sarà adeguatamente pulita dopo ogni turno di ingresso e di uscita con particolare attenzione alla disinfezione delle superfici toccate con maggior frequenza.

PDIC87000X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006258 - 21/09/2020 - A19 - Organi Collegiali - U
PDIC87000X - ALBO PRETORIO - 0000021 - 21/09/2020 - O1 – CONS. IST. - U
PDIC87000X - REGISTRO DELLE DELIBERE - 0000014 - 21/09/2020 - UNICO - U

- Le superficie toccate più frequentemente e i materiali/giochi di maggior utilizzo saranno sottoposti a maggiori attenzioni con regolare disinfezione, con particolare attenzione a quanto contaminato da secrezioni respiratorie e/o saliva, e comunque ogni volta che gli stessi vengono utilizzati da un nuovo gruppo di bambini/ragazzi.
- Il riposo pomeridiano per i più piccoli potrà essere fatto negli appositi materassini o lettini che dovranno essere ad uso esclusivo del singolo bambino. La biancheria (es. lenzuola) deve essere ad uso esclusivo del bambino ed andrà periodicamente lavata ad una temperatura > 60° C.
- I giochi e il materiale in genere destinato alle attività saranno ad uso di un singolo "gruppo" di bambini/ragazzi. Se usati da più "gruppi" diversi sarà effettuata la disinfezione prima dello scambio. Per i più piccoli: attenzione a sciacquare nuovamente con acqua, dopo la disinfezione, i giochi che vengono messi in bocca dai bambini e lasciar asciugare, mentre nel caso di peluche lavabili si consiglia il lavaggio alla temperatura maggiore consentita, e la completa asciugatura.

Precauzioni igieniche personali

- L'Istituto garantisce la disponibilità di soluzioni idroalcoliche ai punti di ingresso alle strutture. Sarà garantita la disponibilità di soluzioni/gel a base alcolica in più posizioni per consentire facile accesso a operatori, bambini/ragazzi, fornitori e genitori/accompagnatori, prestando attenzione a conservare i dispenser fuori dalla portata dei bambini per evitare ingestioni accidentali.
- L'Istituto garantisce la disponibilità di prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) o a base di altri principi attivi (purché il prodotto riporti il numero di registrazione o autorizzazione del Ministero della Salute) per l'igiene delle mani per gli studenti e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, in ciascuna aula per permettere l'igiene delle mani all'ingresso in classe, favorendo comunque in via prioritaria il lavaggio delle mani con acqua e sapone neutro.
- È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone (il lavaggio deve essere accurato per almeno 40 secondi), secondo le indicazioni riportate nella cartellonistica affissa, in alternativa al lavaggio con acqua e sapone, è possibile utilizzare un disinfettante per mani a base di alcool (concentrazione di alcool di almeno il 60%).
- I DPI monouso utilizzati dal personale, fazzoletti di carta, salviette di carta, salviette igienizzanti, l'eventuale materiale monouso utilizzato per la pulizia, ecc. dovrà essere collocato in appositi sacchetti da conferire alla raccolta indifferenziata.

Igiene del personale scolastico

- Sarà garantito l'utilizzo di carta monouso su ciascun lavabo. Si dovrà evitare l'utilizzo degli asciugamani a getto d'aria, ove presenti.
- Il personale dovrà porre particolare attenzione alla costante, frequente e corretta igiene delle mani (lavaggio con acqua e sapone o con soluzione idroalcolica), raccomandata soprattutto:
  - prima e dopo il contatto interpersonale;
  - dopo il contatto con liquidi biologici;
  - dopo il contatto con le superfici;
  - all'arrivo in struttura;
  - ad ogni cambio attività;
  - prima e dopo l'utilizzo dei servizi igienici;
  - prima e dopo l'eventuale consumazione di pasti;
  - prima e dopo l'utilizzo di strumenti o di attrezzature di uso promiscuo;
  - prima e dopo l'utilizzo dei distributori automatici di bevande e snack o accesso al bar interno;
  - ogni volta che si è venuti a contatto con i fluidi o secrezione di un bambino (prima di toccare altri bambini, superfici o giocattoli);
  - prima di lasciare la struttura.

PDIC87000X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006258 - 21/09/2020 - A19 - Organi Collegiali - U
PDIC87000X - ALBO PRETORIO - 0000021 - 21/09/2020 - O1 – CONS. IST. - U
PDIC87000X - REGISTRO DELLE DELIBERE - 0000014 - 21/09/2020 - UNICO - U

- Le indicazioni sopra riportate per il lavaggio delle mani del personale sono da adottarsi anche in caso di utilizzo di guanti monouso.
- Sarà evitato un utilizzo promiscuo di bottiglie, bicchieri, posate, ecc.

Igiene degli alunni

- Si raccomanda che la biancheria utilizzata dai bambini venga lavata regolarmente dai genitori, possibilmente ad una temperatura > 60° C.
- Gli alunni dovranno porre particolare attenzione alla costante, frequente e corretta igiene delle mani (lavaggio con acqua e sapone o con soluzione idroalcolica), raccomandata soprattutto:
  - prima e dopo il contatto interpersonale;
  - dopo il contatto con liquidi biologici;
  - dopo il contatto con le superfici;
  - all'arrivo in struttura;
  - ad ogni cambio attività;
  - prima e dopo l'utilizzo dei servizi igienici;
  - prima e dopo l'eventuale consumazione di pasti;
  - prima e dopo l'utilizzo di strumenti o di attrezzature di uso promiscuo;
  - prima e dopo l'utilizzo dei distributori automatici di bevande e snack o accesso al bar interno;
  - prima di lasciare la struttura.
- Le indicazioni sopra riportate per il lavaggio delle mani del personale sono da adottarsi anche in caso di utilizzo di guanti monouso.
- Sarà evitato un utilizzo promiscuo di bottiglie, bicchieri, posate, ecc.

INTEGRAZIONE PER SEZIONE DELL'INFANZIA 0-6 ANNI

Igiene del personale scolastico

- Il vestiario utilizzato da parte del personale dipendente all'interno del servizio non dovrà essere utilizzato in altri contesti sociali e sarà ad uso esclusivo presso la struttura.

Igiene dei bambini

- Si raccomanda l'utilizzo di vestiario dei bambini dedicato all'attività presso la struttura, che non sia utilizzato in altri contesti sociali.
- Per i più piccoli, il momento dell'eventuale cambio e dell'utilizzo dei servizi sarà svolto dal personale in modo tale da evitare assembramenti nel bagno e da garantire la pulizia prima dell'accesso del bambino successivo.
- Per i più piccoli, il cambio dei pannolini sarà eseguito dal personale munito di DPI (guanti, mascherina e visiera protettiva) e verrà utilizzata solo carta usa e getta.
- Per i più piccoli, terminato il cambio, il personale provvederà a disinfettare il fasciatoio ed eventuali altre superfici utilizzate, con i prodotti specifici, facendo attenzione a lavarsi le mani al termine delle procedure.

I comportamenti relativi all'igiene personale delle mani saranno condotti con i bambini più piccoli anche con modalità ludiche seguendo le raccomandazioni degli organismi internazionali. Si sottolinea la particolare importanza di tale semplice ma efficace misura di mitigazione del rischio di trasmissione di SARS-CoV-2, vista la difficoltà nei bambini più piccoli di far rispettare le misure di distanziamento interpersonale e le misure di protezione delle vie respiratorie tramite mascherina o le misure preventive per il rischio di trasmissione da contatto diretto con bocca, naso, occhi.

PDIC87000X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006258 - 21/09/2020 - A19 - Organi Collegiali - U
PDIC87000X - ALBO PRETORIO - 0000021 - 21/09/2020 - O1 – CONS. IST. - U
PDIC87000X - REGISTRO DELLE DELIBERE - 0000014 - 21/09/2020 - UNICO - U

Dispositivi di protezione individuale

- Ogni lavoratore presente all'interno dell'organico dell'Istituto Scolastico sarà dotato di adeguati DPI secondo le indicazioni riportate all'interno dell'informativa allegata (v. allegati) nella quale sono indicate tipologia e modalità di utilizzo. In particolare:
  1) Il **personale docente** viene dotato:
  - di mascherine chirurgiche in condizioni ordinarie e/o facciale filtrante FFP2 (senza valvola di espirazione);
  - di idoneo prodotto igienizzante per il lavaggio delle mani (gel in ogni classe e nei servizi igienici);
  - di visiera di protezione (solo per docenti di sostegno, consegnata con apposito verbale di consegna);
  2) Il **personale collaboratori scolastici** viene dotato:
  - di mascherine chirurgiche e/o facciale filtrante FFP2 (senza valvola di espirazione);
  - di guanti monouso e/o idoneo prodotto igienizzante per il lavaggio delle mani;
  - di indumenti in cotone che saranno lavati presso la struttura (ove possibile);
- Per gli insegnanti di sostegno e OSS non è obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica quando interagiscono con allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina garantendo comunque il distanziamento di almeno due metri dagli altri alunni.
- Si ricorda comunque l'uso dei DPI già previsti per la specifica mansione nella Valutazione del Rischio per il personale scolastico.
- Nell'ipotesi che qualche DPI venisse utilizzato da più lavoratori, questi dovranno essere sanificati al termine del loro utilizzo da parte di chi li ha utilizzati.
- Al termine dell'utilizzo dei DPI non monouso si dovrà provvedere alla sanificazione degli stessi.
- È vietato l'uso promiscuo di mascherine e guanti, nonché il loro riutilizzo se dismessi il giorno precedente.
- Per i bambini, invece, è previsto l'obbligo di utilizzo della mascherina solo a partire dai 6 anni di età, in accordo con quanto disposto dal DPCM del 17 maggio 2020. Al riguardo va precisato che, in coerenza con tale norma, "non sono soggetti all'obbligo i bambini al di sotto dei sei anni, nonché i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina ovvero i soggetti che interagiscono con i predetti".
- Gli alunni dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica fornita dall'Istituto, fatte salve le dovute eccezioni (ad es. attività fisica, pausa pasto, attività statiche con distanziamento interpersonale di almeno un metro).
- Soltanto per l'ingresso e l'uscita sono ammesse mascherine di comunità di proprietà degli alunni. Si definiscono mascherine di comunità "mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso" come disciplinato dai commi 2 e 3, art. 3 del DPCM 17 maggio 2020.

Cartellonistica

Tutti gli utenti, docenti, studenti, genitori sono invitati a rispettare le regole indicate nella cartellonistica all'ingresso delle singole scuole e la segnaletica orizzontale di distanziamento o indicazione dei percorsi.

E' presente all'interno di ogni aula, una **segnaletica orizzontale** in grado di indicare ai docenti e alunni/e le zone di distanziamento sociale in sicurezza. Tutti i banchi monoposto sono stati posizionati seguendo la segnaletica orizzontale presente sul pavimento che indica la distanza minima di sicurezza per ciascun alunno/a.

PDIC87000X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006258 - 21/09/2020 - A19 - Organi Collegiali - U
PDIC87000X - ALBO PRETORIO - 0000021 - 21/09/2020 - O1 – CONS. IST. - U
PDIC87000X - REGISTRO DELLE DELIBERE - 0000014 - 21/09/2020 - UNICO - U

Formazione

L'Istituto ha organizzato una **formazione/informazione apposita per collaboratori scolastici, amministrativi e docenti** in relazione alle procedure organizzative interne finalizzate al contenimento del COVID-19 oltre che per l'adozione delle misure dei comportamenti igienico-sanitari corretti, nel mese di Giugno.

Conformemente con quanto previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 del 21 agosto, per i **referenti scolastici per COVID-19** è prevista adeguata formazione sulle procedure da seguire e la gestione dei casi sospetti o confermati di COVID-19; tali corsi verranno organizzati nel mese di settembre.

Le procedure e le informazioni del presente protocollo sono rese note a tutto il personale scolastico, i genitori e gli alunni mediante invio tramite circolare, pubblicazione sul sito internet dell'Istituto, momenti di incontro che verranno appositamente predisposti, **ma è opportuno che i docenti colgano tutte le occasioni per estendere tali informazioni ai famigliari degli allievi, oltre le comunicazioni ufficiali che saranno loro inviate e gli incontri formali**, perché assumano un comportamento proattivo per il contenimento del rischio di trasmissione del contagio.

Si suggerisce, inoltre, ai docenti di organizzare nei primi giorni di inizio delle lezioni del nuovo anno scolastico **apposite lezioni rivolte agli studenti e/o momenti formativi** (per gli alunni più piccoli) al fine di rendere note le prassi che si devono adottare nei vari momenti della giornata per ridurre il rischio di contagio, formalizzando l'ora di svolgimento sul registro elettronico. Si può favorire, almeno nella prima fase, l'acquisizione di comportamenti attraverso un coinvolgimento diretto degli studenti nella realizzazione di iniziative per la prevenzione e la protezione (es. realizzazione di cartellonistica, valorizzazione degli spazi, condivisione di idee, etc.)

Docenti e collaboratori dovranno vigilare il rispetto delle norme indicate da parte di tutti gli alunni.

Utilizzo applicazione IMMUNI

È raccomandato tra le misure assolutamente opportune, l'utilizzo dell'applicazione IMMUNI. Il CTS, sin dalla seduta n. 92 del 02/07/2020, ne ha fortemente consigliato "l'adozione da parte di tutti gli studenti ultraquattordicenni, di tutto il personale scolastico docente e non docente, di tutti i genitori degli alunni. Il CTS ritiene che l'impiego congiunto di azioni di sistema, di monitoraggio clinico laboratoristico, dell'applicazione IMMUNI costituisca uno dei punti chiave della strategia complessiva di prevenzione e monitoraggio del mondo della scuola".

Piano scolastico per la Didattica digitale integrata

Qualora l'andamento epidemiologico dovesse configurare nuove situazioni emergenziali a livello nazionale o locale, sulla base di un tempestivo provvedimento normativo, potrebbe essere disposta nuovamente la sospensione della didattica in presenza e la ripresa dell'attività a distanza, attraverso la modalità di didattica digitale integrata.

PDIC87000X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006258 - 21/09/2020 - A19 - Organi Collegiali - U
PDIC87000X - ALBO PRETORIO - 0000021 - 21/09/2020 - O1 – CONS. IST. - U
PDIC87000X - REGISTRO DELLE DELIBERE - 0000014 - 21/09/2020 - UNICO - U

L'Istituto scolastico, pertanto, elaborerà un **Piano per la Didattica digitale integrata, che andrà a completare il PTOF, oggetto di successiva specifica informazione, che verrà applicato in caso di chiusura della Scuola.**

Supporto alle famiglie

Al fine di supportare le famiglie sono già state pubblicate sul sito della scuola le raccomandazioni generali di cui si è data comunicazione contestualmente all'invio del patto di corresponsabilità educativa integrato con le misure di prevenzione da COVID-19 trasmesso con nota prot.0005862 dell'08 settembre 2020.

Nell'allegato 4 è possibile trovare anche **la check list per il rientro a scuola** in sicurezza rivolta alle famiglie, così come proposta dall'Ufficio scolastico regionale e riadattata al proprio contesto, **che i genitori, nell'ottica della collaborazione con l'Istituto Scolastico, sono invitati a seguire**.

Normativa

È possibile rinvenire tutta la normativa citata in premessa sul sito del MPI all'indirizzo https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/index.html

Costituzione del gruppo di lavoro tecnico e individuazione referente scolastico Covid

L'Istituto, nell'incontro del 14 luglio 2020, ha costituito il gruppo di lavoro tecnico formato dal Dirigente Scolastico, dalla Dsga, con la collaborazione dei tecnici dei Comuni di Arzergrande, Brugine e Codevigo; a partire dall'1 settembre 2020 il gruppo di lavoro verrà integrato dalle figure dell'ASPP, dell'RLS, dei preposti e dei referenti di plesso. All'avvio e durante l'anno scolastico i vari componenti monitoreranno l'andamento della situazione e vigileranno sull'applicazione delle disposizioni del presente protocollo e delle norme ministeriali interessando la dirigenza in caso di necessità e qualora si debbano predisporre accorgimenti migliorativi anche con la collaborazione dell'Ente comunale.

L'Istituto provvede ad identificare referenti scolastici per COVID-19 che usufruiranno di adeguata formazione sulle procedure da seguire.

Disposizioni finali per il personale scolastico

Tutto il personale scolastico è obbligato a rispettare e a far rispettare il Protocollo sanitario per la gestione dell'emergenza da Covid-19 nelle scuole e a prendere visione del DVR con tutte le misure individuate da attuare per contenere il rischio da SARS-CoV-2.

Tutto il personale scolastico è tenuto a visionare gli eventuali aggiornamenti delle vie di esodo e dei piani di evacuazione in riferimento alla diversa disposizione delle aule e utilizzo di spazi differenti e a prevedere esercitazioni con le proprie classi.

A seguire sono presentati i seguenti allegati:

PDIC87000X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006258 - 21/09/2020 - A19 - Organi Collegiali - U
PDIC87000X - ALBO PRETORIO - 0000021 - 21/09/2020 - O1 – CONS. IST. - U
PDIC87000X - REGISTRO DELLE DELIBERE - 0000014 - 21/09/2020 - UNICO - U

1 - **Organizzazione delle entrate e delle uscite, degli intervalli e dell'eventuale mensa dei diversi plessi**

- Sc. Infanzia di Cambroso
- Sc. Infanzia di Rosara
- Sc. Primaria di Arzergrande
- Sc. Primaria di Brugine
- Sc. Primaria di Cambroso
- Sc. Primaria di Campagnola
- Sc. Primaria di Codevigo
- Sc. Primaria di Conche
- Sc. Primaria di Vallonga
- Sc. Secondaria di Arzergrande
- Sc. Secondaria di Brugine
- Sc. Secondaria di Codevigo

2 - Estratto dal **Rapporto Istituto Superiore di Sanità - ISS COVID-19 n. 58/2020 - versione 21 agosto** recante "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia

3 - Estratto dalla **Circolare del Ministero della Salute del 22/05/2020**. "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento"

4 - **Suggerimenti per le famiglie come preparare con i propri figli il rientro a scuola in sicurezza**
Allegato alla nota USR-ER 11 agosto 2020, avente ad oggetto: "ANNO SCOLASTICO 2020-21 E COVID−19. MATERIALI PER LA RIPARTENZA − 16 − Rientrare a scuola in sicurezza. Check list di supporto per le famiglie

PDIC87000X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006258 - 21/09/2020 - A19 - Organi Collegiali - U
PDIC87000X - ALBO PRETORIO - 0000021 - 21/09/2020 - O1 – CONS. IST. - U
PDIC87000X - REGISTRO DELLE DELIBERE - 0000014 - 21/09/2020 - UNICO - U

Organizzazione delle entrate e delle uscite, degli intervalli e dell'eventuale mensa dei diversi plessi

ALLEGATO1/1 INFANZIA CAMBROSO

ORGANIZZAZIONE PLESSO INFANZIA DI CAMBROSO

A.S. 2020-2021

I bambini **NON SONO TENUTI** ad indossare la mascherina ma genitori e alunni **SARANNO SOTTOPOSTI A MISURAZIONE DELLA TEMPERATURA** all'ingresso al plesso giornalmente.
I bambini, così come i docenti, raggiunte le classi si igienizzeranno le mani utilizzando i dispenser che troveranno nelle aule.

COLLOCAZIONE SEZIONI

1^ sezione : Gruppo bambini di 3 anni, nuovi iscritti (Novelli)

2^ sezione: Gruppo bambini di 4 e 5 anni (Apprendisti ed Esperti)

I bambini utilizzano il bagno all'interno del plesso evitando affollamenti.

Si limiterà al massimo l'utilizzo promiscuo degli stessi spazi da parte dei bambini di diversi gruppi, avendo cura, qualora dovesse succedere, di igienizzare l'ambiente prima che vi acceda un nuovo gruppo/sezione e provvedendo all'aerazione degli ambienti.

INGRESSI

L'accesso alla struttura dovrà avvenire attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale.

I genitori dovranno disinfettarsi le mani all'ingresso, indossare sempre la mascherina e mantenere la distanza di sicurezza dagli altri genitori/alunni. I genitori dovranno permanere all'interno del plesso per il tempo strettamente necessario.

In ingresso possono sostare fino ad un massimo di 3/ 4 genitori con i rispettivi bambini. In caso di numero superiore, i genitori dovranno attendere all'esterno.

PDIC87000X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006258 - 21/09/2020 - A19 - Organi Collegiali - U
PDIC87000X - ALBO PRETORIO - 0000021 - 21/09/2020 - O1 – CONS. IST. - U
PDIC87000X - REGISTRO DELLE DELIBERE - 0000014 - 21/09/2020 - UNICO - U

Al fine di evitare assembramenti, soprattutto all'inizio dell'anno scolastico in cui sono previsti gli inserimenti dei nuovi iscritti, la fascia oraria di ingresso dei bambini è stata organizzata nel seguente modo:

▪ **Dal 14 al 16 settembre: Orario funzionamento scuola dalle ore 08.00 alle ore 12.00**

Gruppo bambini di 3 anni, nuovi iscritti (Novelli): dalle ore 08:00 alle ore 10:00

Gruppo bambini di 4 e 5 anni (Apprendisti ed Esperti): dalle ore 10:00 alle ore 12:00

▪ **Dal 17 al 18 settembre: Orario funzionamento scuola dalle ore 08.00 alle ore 12.00**

Gruppo bambini di 3 anni, nuovi iscritti (Novelli): dalle ore 08:00 alle ore 10:00

Gruppo bambini di 4 e 5 anni (Apprendisti ed Esperti): dalle ore 08:00 alle ore 12:00

▪ **Dal 21 al 25 settembre: Orario funzionamento scuola dalle ore 08.00 alle ore 13.00**

Gruppo bambini di 3 anni, nuovi iscritti (Novelli): dalle ore 08:00 alle ore 12:00; uscita da concordare tra famiglie e genitori in modo personalizzato

Gruppo bambini di 4 e 5 anni (Apprendisti ed Esperti): dalle ore 08:00 alle ore 13:00; uscita dalle 12:30 alle 13:00

▪ **Dal 28 settembre: Orario funzionamento scuola dalle ore 08.00 alle ore 16.00**

Gruppo bambini di 3 anni, nuovi iscritti (Novelli): dalle ore 08:00; uscita da concordare tra famiglie e genitori orario di uscita in modo personalizzato

Gruppo bambini di 4 e 5 anni (Apprendisti ed Esperti): dalle ore 08:00 alle ore 16:00

L'inserimento e il tempo scuola dei bambini nuovi iscritti sarà graduale per rispettare le esigenze di ciascun bambino.

Dal 28 settembre tutti i genitori, potranno accedere nella fascia oraria 8.00 - 9.00 e potranno sostare in ingresso per il tempo strettamente necessario a svestire il bambino e consegnarlo all'insegnante.

USCITE

L'uscita è disciplinata come per l'entrata.

L'uscita dei bambini, che non usufruiscono del pasto, deve avvenire dalle ore 11.45.

L'uscita dei bambini, dopo aver consumato il pasto, potrà avvenire dalle 13.00 alle 13.30.

L'uscita a fine giornata avviene dalle 15.30 ed entro le ore 16.00.

Anche in questo caso i genitori dovranno rispettare le stesse regole adottate in ingresso.

PDIC87000X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006258 - 21/09/2020 - A19 - Organi Collegiali - U
PDIC87000X - ALBO PRETORIO - 0000021 - 21/09/2020 - O1 – CONS. IST. - U
PDIC87000X - REGISTRO DELLE DELIBERE - 0000014 - 21/09/2020 - UNICO - U

PRANZO E MERENDA

Il pranzo, previsto per le ore 12:00, verrà consumato dai bambini di 3 anni (Novelli) in salone e dai bambini di 4 e 5 anni (Apprendisti ed Esperti) in Refettorio. La merenda, prevista al pomeriggio per le ore 15:15, verrà consumata in refettorio da tutti i bambini, a distanza di sicurezza l'uno dall'altro, mantenendo le sezioni opportunamente separate.

ACCESSO PALESTRA

In palestra potrà accedere un gruppo di bambini alla volta nel rispetto delle norme.

GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DEL PLESSO

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si dovrà procedere al suo isolamento utilizzando l'auletta. L'auletta è identificata anche da un cartello esterno.

Ai fini della prevenzione del contagio **dopo assenza per malattia superiore a 3 giorni la riammissione nei servizi educativi/scuole dell'infanzia** sarà consentita previa presentazione della idonea certificazione del Pediatra di Libera Scelta/medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffusive e l'idoneità al reinserimento nella comunità educativa / scolastica. (Documento Miur di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia", n. 80 del 03-08-2020)

GRUPPI ALUNNI ED INTERSEZIONI e UTILIZZO MATERIALE

I gruppi/sezioni saranno organizzati in modo da essere identificabili **evitando**, il più possibile, le attività di intersezione tra gruppi.

Il materiale ludico didattico, gli oggetti e giocattoli devono essere frequentemente puliti ed assegnati in maniera esclusiva a specifici gruppi/sezioni e comunque igienizzati nel caso di passaggio del loro utilizzo a bambini diversi. In considerazione della necessità di ridurre i rischi di contagio è opportuno evitare di portare negli spazi delle attività oggetti o giochi da casa.

È opportuna anche la suddivisione degli eventuali spazi esterni disponibili per i diversi gruppi di bambini presenti nella scuola, con utilizzo da parte di ogni gruppo di un'area dedicata con i propri giochi o prevedere turnazione dei gruppi nell'arco della settimana previa pulizia delle strutture.

I docenti del plesso avranno cura di provvedere formalmente anche a regolamentare l'utilizzo di questi spazi.

Si rimanda al protocollo generale per tutte le restanti misure di sicurezza da rispettare, uguali per tutti gli ordini scolastici.

PDIC87000X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006258 - 21/09/2020 - A19 - Organi Collegiali - U
PDIC87000X - ALBO PRETORIO - 0000021 - 21/09/2020 - O1 – CONS. IST. - U
PDIC87000X - REGISTRO DELLE DELIBERE - 0000014 - 21/09/2020 - UNICO - U

ORGANIZZAZIONE PLESSO INFANZIA DI ROSARA

A.S. 2020-2021

I bambini **NON SONO TENUTI** ad indossare la mascherina ma genitori e alunni **SARANNO SOTTOPOSTI A MISURAZIONE DELLA TEMPERATURA** all'ingresso al plesso giornalmente.
I bambini, così come i docenti, raggiunte le classi si igienizzeranno le mani utilizzando i dispenser che troveranno nelle aule.

COLLOCAZIONE SEZIONI

1^ sezione : Gruppo bambini di 3 anni (nuovi iscritti) e anticipatari dell'anno scolastico 2019/20

2^ sezione: Gruppo bambini di 4 e 5 anni

I bambini utilizzano i bagni delle rispettive sezioni evitando affollamenti.

Si limiterà al massimo l'utilizzo promiscuo degli stessi spazi da parte dei bambini di diversi gruppi, avendo cura, qualora dovesse succedere, di igienizzare l'ambiente prima che vi acceda un nuovo gruppo/sezione e provvedendo all'aerazione degli ambienti.

INGRESSI

L'accesso alla struttura dovrà avvenire attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale.

I genitori dovranno <u>disinfettarsi le mani all'ingresso</u>, indossare sempre la mascherina e mantenere la distanza di sicurezza dagli altri genitori/alunni. I genitori dovranno permanere all'interno del plesso <u>per il tempo strettamente necessario</u>.

Nel corridoio possono sostare fino ad un massimo di 3/4 genitori con i rispettivi bambini. In caso di numero superiore, i genitori dovranno attendere all'esterno.

Nel corridoio verranno aperte entrambe le ante e al centro del corridoio verrà posizionato un nastro divisorio al fine di creare due flussi di marcia per chi entra e chi esce.

PDIC87000X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006258 - 21/09/2020 - A19 - Organi Collegiali - U
PDIC87000X - ALBO PRETORIO - 0000021 - 21/09/2020 - O1 – CONS. IST. - U
PDIC87000X - REGISTRO DELLE DELIBERE - 0000014 - 21/09/2020 - UNICO - U

Al fine di evitare assembramenti, soprattutto all'inizio dell'anno scolastico in cui sono previsti gli inserimenti dei nuovi bimbi, la fascia oraria di ingresso della prima sezione è stata posticipata nel seguente modo:

▪ **Dal 14 al 18 settembre: Orario funzionamento scuola dalle ore 08.00 alle ore 12.00**

1^ sezione : Gruppo bambini di 3 anni (nuovi iscritti) e anticipatari dell'anno scolastico 2019/20, per gli inserimenti, si osserverà il seguente calendario di ingresso :

▪ dal 14 al 18 settembre sezione divisa in due gruppi:

- I gruppo 09,45- 10,00

- II gruppo 10,00 - 10,15

Per l'uscita, i due gruppi usciranno entro le ore 11.30

2ˆ sezione : Gruppo di bambini di 4 e 5 anni

Ingresso dalle ore 08.00 alle ore 09.00

Uscita entro le ore 12.00.

L'inserimento e il tempo scuola dei bambini nuovi iscritti sarà graduale per rispettare le esigenze di ciascun bambino.

▪ **Dal 21 settembre al 25 settembre: Orario funzionamento scuola dalle ore 08.00 alle ore 12.30**

1^ sezione : Gruppo bambini di 3 anni (nuovi iscritti) e anticipatari dell'anno scolastico 2019/20

- I gruppo 09,00-09.15

- II gruppo 09,15-09,30

Per l'uscita, i due gruppi usciranno entro le ore 11.45.

2ˆ sezione: Gruppo dei bambini di 4 e 5 anni, ingresso dalle ore 08.00 alle ore 09.00 e uscita entro le ore 12.30

▪ **Dal 28 settembre al 2 ottobre orario dalle 08.00 alle 14.00 con mensa**

▪ **Dal 5 ottobre orario normale dalle ore 08.00 alle ore 16.00**

Dal 5 ottobre tutti i genitori, compresi quelli della 1^ sezione dovranno rispettare quanto previsto per i genitori della 2^ sezione.

PDIC87000X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006258 - 21/09/2020 - A19 - Organi Collegiali - U
PDIC87000X - ALBO PRETORIO - 0000021 - 21/09/2020 - O1 – CONS. IST. - U
PDIC87000X - REGISTRO DELLE DELIBERE - 0000014 - 21/09/2020 - UNICO - U

I **genitori della 2^** sezione (Bambini di 4 e 5 anni) potranno accedere nella fascia oraria 8.00 - 9.00 e potranno sostare nel corridoio per il tempo strettamente necessario a svestire il bambino e consegnarlo all'insegnante. L'uscita sarà alle ore 12.30.

USCITE

L'uscita è disciplinata come per l'entrata.

L'uscita dei bambini, che non usufruiscono del pasto, deve avvenire dalle ore 11.45.

L'uscita dei bambini, dopo aver consumato il pasto, potrà avvenire dalle 13.00 alle 13.30.

L'uscita a fine giornata avviene dalle 15.30 e entro le ore 16.00.

Anche in questo caso i genitori dovranno rispettare le stesse regole adottate in ingresso.

PRANZO E MERENDA POMERIDIANA

Il pranzo e la merenda pomeridiana verranno consumati dai bambini di tutte le sezioni nel refettorio, a distanza di sicurezza l'uno dall'altro, alle ore 11.30 (pranzo) e alle ore 15.15 (merenda) mantenendo le sezioni opportunamente separate.

ACCESSO PALESTRA

In palestra potranno accedere due sezioni contemporaneamente nel rispetto delle norme.

GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DEL PLESSO

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si dovrà procedere al suo isolamento utilizzando l'auletta identificata anche da apposito cartello esterno.

Ai fini della prevenzione del contagio **dopo assenza per malattia superiore a 3 giorni la riammissione nei servizi educativi/scuole dell'infanzia** sarà consentita previa presentazione della idonea certificazione del Pediatra di Libera Scelta/medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffusive e l'idoneità al reinserimento nella comunità educativa / scolastica. (Documento Miur di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia", n. 80 del 03-08-2020)

GRUPPI ALUNNI ED INTERSEZIONI e UTILIZZO MATERIALE

I gruppi/sezioni saranno organizzati in modo da essere identificabili **evitando**, il più possibile, le attività di intersezione tra gruppi.

PDIC87000X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006258 - 21/09/2020 - A19 - Organi Collegiali - U
PDIC87000X - ALBO PRETORIO - 0000021 - 21/09/2020 - O1 – CONS. IST. - U
PDIC87000X - REGISTRO DELLE DELIBERE - 0000014 - 21/09/2020 - UNICO - U

Il materiale ludico didattico, gli oggetti e giocattoli devono essere frequentemente puliti ed assegnati in maniera esclusiva a specifici gruppi/sezioni e comunque igienizzati nel caso di passaggio del loro utilizzo a bambini diversi. In considerazione della necessità di ridurre i rischi di contagio è opportuno evitare di portare negli spazi delle attività oggetti o giochi da casa.

E' opportuna anche la suddivisione degli eventuali spazi esterni disponibili per i diversi gruppi di bambini presenti nella scuola, con utilizzo da parte di ogni gruppo di un'area dedicata con i propri giochi o prevedere turnazione dei gruppi nell'arco della settimana previa pulizia delle strutture.

I docenti del plesso avranno cura di provvedere formalmente anche a regolamentare l'utilizzo di questi spazi.

Si rimanda al protocollo generale per tutte le restanti misure di sicurezza da rispettare, uguali per tutti gli ordini scolastici.

PDIC87000X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006258 - 21/09/2020 - A19 - Organi Collegiali - U
PDIC87000X - ALBO PRETORIO - 0000021 - 21/09/2020 - O1 – CONS. IST. - U
PDIC87000X - REGISTRO DELLE DELIBERE - 0000014 - 21/09/2020 - UNICO - U

ORGANIZZAZIONE PLESSO PRIMARIA ARZERGRANDE

A.S. 2020-2021

I bambini indossano la mascherina fino a quando sono posizionati al proprio banco.
Per l'entrata I flussi verranno separati da nastri divisori e si procederà in fila indiana sia in entrata, sia in uscita. **La mascherina va indossata dagli alunni sia per l'ingresso che per l'uscita e per tutto il tempo in cui si è in piedi in movimento**. Gli alunni, così come i docenti, raggiunte le classi si igienizzeranno le mani utilizzando i dispenser che troveranno nelle aule.

Gli alunni delle classi 1 A, 1 B, 2 A, 2 B, 5 A entreranno/usciranno dal cancello principale.
Gli alunni delle classi 3 A, 3 B, 4 A, 4 B entreranno/usciranno dal cancello ovest.
Rimane invariato l'utilizzo dell'ultimo cancello solo per chi ha la bicicletta.

Porta di INGRESSO A (ingresso principale): classi al primo piano, ossia 1 A, 1 B, 2 A, 2 B, 5 A
Porta di INGRESSO B (ingresso dalla palestra) : classi al piano terra ossia 3 A, 3 B, 4 A, 4 B

Gli ingressi degli alunni dovranno avvenire utilizzando le due porte come sopra indicato: classi del piano primo (1 A, 1 B, 2 A, 2 B, 5 A) dall'ingresso principale e classi del piano terra (3 A, 3 B, 4 A, 4 B) dall'ingresso della palestra e raggiungeranno le rispettive classi con gli insegnanti presenti alla prima ora che accoglieranno gli alunni, accompagnandoli in classe evitando il sostare dei medesimi nelle zone comuni.

Nei cinque minuti antecedenti l'ingresso a scuola (7.55 – 8.00) sono individuati e segnalati degli spazi di attesa per ciascuna classe con il rispettivo insegnante.

Al termine delle lezioni, le classi usciranno in due distinti flussi e nel seguente ordine: quinte, seconde, prime dall'ingresso e cancello principale; quarte e terze dalla palestra e cancello ovest.
Per evitare gli assembramenti i genitori quindi si avvicineranno al rispettivo cancello, solo al momento della consegna dei propri figli o si disporranno negli spazi d'attesa individuati e segnalati.

Gli intervalli della scuola primaria saranno gestiti in classe o in cortile con utilizzo mascherine nel momento in cui i bambini sono in piedi e saranno differenziati per gruppi di classi.

ORGANIZZAZIONE **<u>ORARI SERVIZI IGIENICI</u>** PER **INTERVALLO**

PER INTERVALLO ORE 9.40
CLASSI: prime, seconde AL PRIMO PIANO
CLASSI: terze AL PIANO TERRA

PER INTERVALLO ORE 10.30

PDIC87000X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006258 - 21/09/2020 - A19 - Organi Collegiali - U
PDIC87000X - ALBO PRETORIO - 0000021 - 21/09/2020 - O1 – CONS. IST. - U
PDIC87000X - REGISTRO DELLE DELIBERE - 0000014 - 21/09/2020 - UNICO - U

CLASSE: quinta AL PRIMO PIANO
CLASSI: quarte AL PIANO TERRA

ORGANIZZAZIONE **ORARI SERVIZI IGIENICI** PER **PAUSA BREVE**

PER PAUSA BREVE ORE 11.40
CLASSI: prime, seconde AL PRIMO PIANO
CLASSI: terze AL PIANO TERRA

PER PAUSA BREVE ORE 12.20
CLASSE: quinta AL PRIMO PIANO
CLASSI: quarte AL PIANO TERRA

ACCESSO PALESTRA

I bambini prima di recarsi in palestra dovranno cambiare le scarpe al proprio posto in aula e raggiungere la palestra in fila indiana indossando la mascherina.

GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DEL PLESSO

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si dovrà procedere al suo isolamento utilizzando l'auletta che si trova dopo l'ingresso principale a sinistra e identificata nella pianta del Comune come "locale isolamento". L'auletta è identificata anche da un cartello esterno.

Si rimanda al protocollo generale per tutte le restanti misure di sicurezza da rispettare, uguali per tutti gli ordini scolastici.

Si allega planimetria fornita dal Comune

PDIC87000X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006258 - 21/09/2020 - A19 - Organi Collegiali - U
PDIC87000X - ALBO PRETORIO - 0000021 - 21/09/2020 - O1 – CONS. IST. - U
PDIC87000X - REGISTRO DELLE DELIBERE - 0000014 - 21/09/2020 - UNICO - U

ORGANIZZAZIONE PLESSO PRIMARIA BRUGINE

A.S. 2020-2021

I bambini indossano la mascherina fino a quando sono posizionati al proprio banco.
Per l'entrata i flussi verranno separati da nastri divisori e si procederà in fila indiana sia in entrata, sia in uscita. La mascherina va indossata dagli alunni sia per l'ingresso che per l'uscita e per tutto il tempo in cui si è in piedi in movimento. Gli alunni, così come i docenti, raggiunte le classi si igienizzeranno le mani utilizzando i dispenser che troveranno nelle aule.

ENTRATA E USCITA DEGLI ALUNNI
Gli ingressi degli alunni dovranno avvenire utilizzando le due porte: quella dell'ingresso principale per le classi del piano terra e quella dell'ingresso laterale che si trova nel lato mensa per le classi del primo piano. Gli alunni raggiungeranno le rispettive classi con gli insegnanti presenti alla prima ora che li accoglieranno al cancello, accompagnandoli in classe evitando il sostare dei medesimi nelle zone comuni e invitando gli studenti a prendere posto e a rimanere seduti al proprio banco.

Gli alunni entreranno/usciranno in fila indiana rispettando i percorsi assegnati:

- **Classi 4°A, 4°B, 2°A e 2°B** (aule al piano terra)
  CANCELLO 1 (lato biblioteca comunale), **PORTA DI INGRESSO 1** (ingresso principale)

- **Classi 1°A, 1°B, 3°A, 3°B, 5°A e 5°B** (aule al primo piano)
  CANCELLO 2 (cancello principale), **PORTA DI INGRESSO 2** (lato mensa)

Al termine delle lezioni, le classi usciranno nel seguente ordine:

- le classi seconde e quarte si porteranno al cancello nuovo (CANCELLO 1) lato biblioteca comunale
- le classi prime, terze e quinte si porteranno al cancello principale (CANCELLO 2)

Per evitare gli assembramenti, i genitori si avvicineranno al cancello solo al momento della consegna dei propri figli e si disporranno, nell'attesa, in ordine ai lati del cancello.

Si raccomanda fortemente di lasciare libero lo spazio antistante i cancelli per permettere l'uscita in sicurezza.

Gli intervalli della scuola primaria saranno gestiti in classe o in cortile con utilizzo mascherine nel momento in cui i bambini sono in piedi e saranno differenziati per gruppi di classi.

PDIC87000X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006258 - 21/09/2020 - A19 - Organi Collegiali - U
PDIC87000X - ALBO PRETORIO - 0000021 - 21/09/2020 - O1 – CONS. IST. - U
PDIC87000X - REGISTRO DELLE DELIBERE - 0000014 - 21/09/2020 - UNICO - U

ORGANIZZAZIONE ORARI SERVIZI IGIENICI PER INTERVALLO E MENSA

INTERVALLO E SERVIZI:

Classe 1°A - classe a settimana corta - (primo piano)
prima pausa 10:10/10:25 e seconda pausa 12:00/12:10

Classe 1°B - classe a tempo normale - (primo piano) 10:10/10:25

Classi 2°A e 2°B (piano terra) 10:10/10:25

Classi 3°A e 3°B (primo piano) 10:25/10:40

Classi 4°A e 4°B (piano terra) 10:25/10:40

Classi 5°A e 5°B (primo piano) 10:40/10:55

ORGANIZZAZIONE MENSA

PAUSA MENSA PER LA CLASSE 1°A: dalle ore 13:00 alle ore 14:00
Gli alunni pranzeranno nella propria aula.

ACCESSO PALESTRA

I bambini della scuola primaria per recarsi in palestra dovranno indossare la mascherina, mettersi in fila indiana rispettando il distanziamento, usciranno dalla stessa porta che usano per entrare e uscire da scuola.
Dovranno avere un sacchettino con tutto l'occorrente per l'attività motoria che riporteranno a casa.
Tutto il materiale dovrà essere contrassegnato.
Si raccomanda i genitori di sanificare il sacchettino e il materiale occorrente.
L'orario della palestra terrà conto del tempo necessario alla sanificazione della stessa prima dell'accesso di un'altra classe.
L'orario sarà inoltre concordato con l'insegnante di educazione fisica delle scuole medie in quanto la palestra è condivisa.
Durante la bella stagione si cercherà di fare attività all'aria aperta nel giardino della scuola.

GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DEL PLESSO

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si dovrà procedere al suo isolamento utilizzando l'auletta ex sostegno al piano terra. L' auletta è identificata anche da un cartello esterno.

Si rimanda al protocollo generale per tutte le restanti misure di sicurezza da rispettare, uguali per tutti gli ordini scolastici.
Si allega planimetria fornita dal Comune.

PDIC87000X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006258 - 21/09/2020 - A19 - Organi Collegiali - U
PDIC87000X - ALBO PRETORIO - 0000021 - 21/09/2020 - O1 – CONS. IST. - U
PDIC87000X - REGISTRO DELLE DELIBERE - 0000014 - 21/09/2020 - UNICO - U

ORGANIZZAZIONE PLESSO PRIMARIA CAMBROSO

A.S. 2020-2021

I bambini indossano la mascherina fino a quando sono posizionati al proprio banco.

Per l'entrata i flussi verranno indicati da apposita segnaletica a terra e si procederà in fila indiana sia in entrata, sia in uscita. La mascherina va indossata dagli alunni sia per l'ingresso che per l'uscita e per tutto il tempo in cui si è in piedi o in movimento. Gli alunni, così come i docenti raggiunte le classi si igienizzeranno le mani utilizzando i dispenser che troveranno nelle aule.

Gli alunni entreranno/usciranno dal cancello principale in fila indiana.

Porta di INGRESSO 1 (principale): tutte le classi evitando assembramenti.

L'ingresso degli alunni dovrà avvenire utilizzando la suddetta porta: tutti gli alunni accederanno alle classi dall'ingresso principale e raggiungeranno le rispettive classi con gli insegnanti della prima ora che accoglieranno gli alunni, accompagnandoli in classe evitando il sostare dei medesimi nelle zone comuni e invitando gli studenti a prendere posto e a rimanere seduti al proprio banco.

Al termine delle lezioni, le classi usciranno nel seguente ordine: quinta, quarta, terza, seconda, prima, per evitare gli assembramenti dei genitori che, quindi, si avvicineranno al cancello, solo al momento della consegna dei propri figli e si disporranno, nell'attesa, in ordine.

Gli intervalli della scuola primaria saranno gestiti in classe o in cortile con utilizzo mascherine nel momento in cui i bambini sono in piedi e saranno differenziati per gruppi di classe.

ORGANIZZAZIONE ORARI SERVIZI IGIENICI PER INTERVALLO

Tutte le classi fanno intervallo dalle 10.30 alle 10.45 suddividendo gli spazi interni ed esterni (in aula, palestra e corridoio si alterneranno i gruppi classe).

ACCESSO PALESTRA

I bambini della scuola primaria per recarsi in palestra dovranno:

- Indossare le scarpe in classe seduti al proprio banco
- Uscire in fila indiana indossando la mascherina e rispettando il distanziamento
- igienizzare le mani all'entrata della palestra

PDIC87000X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006258 - 21/09/2020 - A19 - Organi Collegiali - U
PDIC87000X - ALBO PRETORIO - 0000021 - 21/09/2020 - O1 – CONS. IST. - U
PDIC87000X - REGISTRO DELLE DELIBERE - 0000014 - 21/09/2020 - UNICO - U

ALLEGATO1/2 PRIMARIA CAMBROSO

GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DEL PLESSO

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si dovrà procedere al suo isolamento utilizzando l'aula identificata nella pianta del Comune come "aula computer".

L'auletta è identificata anche da un cartello esterno.

Si rimanda al protocollo generale per tutte le restanti misure di sicurezza da rispettare, uguali per tutti gli ordini scolastici.

Si allega planimetria fornita dal Comune

PDIC87000X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006258 - 21/09/2020 - A19 - Organi Collegiali - U
PDIC87000X - ALBO PRETORIO - 0000021 - 21/09/2020 - O1 – CONS. IST. - U
PDIC87000X - REGISTRO DELLE DELIBERE - 0000014 - 21/09/2020 - UNICO - U

ORGANIZZAZIONE PLESSO PRIMARIA CAMPAGNOLA

A.S. 2020-2021

I bambini indossano la mascherina fino a quando sono posizionati al proprio banco.
Per l'entrata I flussi verranno separati da nastri divisori e si procederà in fila indiana sia in entrata, sia in uscita. La mascherina va indossata dagli alunni sia per l'ingresso che per l'uscita e per tutto il tempo in cui si è in piedi in movimento. Gli alunni, così come i docenti, raggiunte le classi si igienizzeranno le mani utilizzando i dispenser che troveranno nelle aule.

Gli alunni entreranno/usciranno dal cancello principale in fila indiana

Porta di INGRESSO 1 (principale): classi del piano terra ossia (1A-1B-2A-2B).
Porta di INGRESSO 2 (cancello sul retro): classi del primo piano ossia (3A-3B-4A-4B-5A-5B).

Gli ingressi degli alunni dovranno avvenire utilizzando le due porte suddette raggiungeranno le rispettive classi con gli insegnanti presenti alla prima ora che accoglieranno gli alunni, accompagnandoli in classe, evitando il sostare dei medesimi nelle zone comuni e invitando gli studenti a prendere posto e a rimanere seduti al proprio banco.

Al termine delle lezioni, le classi usciranno nel seguente ordine: dal cancello principale 4B, 2A, 2B, 1A. Dal cancello sul retro: 5A, 5B, 3A, 3B, 4A, per evitare gli assembramenti dei genitori che si avvicineranno al cancello solo al momento della consegna dei propri figli e si disporranno, nell'attesa, in ordine.

Gli intervalli della scuola primaria saranno gestiti in classe o in cortile con utilizzo mascherine nel momento in cui i bambini sono in piedi e saranno differenziati per gruppi di classi.

ORGANIZZAZIONE ORARI SERVIZI IGIENICI PER INTERVALLO E MENSA

PIANO TERRA:
PER INTERVALLO ORE 10.15 CLASSI PRIME
CLASSI: prime SERVIZI piano terra 10.15-10.30
CLASSI: seconde SERVIZI piano terra 10.30-10.40

PRIMO PIANO:
PER INTERVALLO ORE 10.30
CLASSI: terze SERVIZI 10.20-10.30
CLASSI: quarte SERVIZI 10.30-10.40
CLASSI: quinte SERVIZI 10.40-10.50

PDIC87000X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006258 - 21/09/2020 - A19 - Organi Collegiali - U
PDIC87000X - ALBO PRETORIO - 0000021 - 21/09/2020 - O1 – CONS. IST. - U
PDIC87000X - REGISTRO DELLE DELIBERE - 0000014 - 21/09/2020 - UNICO - U

ORGANIZZAZIONE MENSA

DALLE ORE 12.30 GLI ALUNNI DELLA CLASSE **1B** MANGIANO IN CLASSE

ACCESSO PALESTRA

I bambini della scuola primaria svolgeranno le lezioni di educazione fisica esclusivamente nel giardino della scuola con condizioni meteo favorevoli. Quando il tempo sarà avverso faranno un'attività inerente in aula.

GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DEL PLESSO

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si dovrà procedere al suo isolamento utilizzando l'aula (ex mensa) del piano inferiore. L'auletta è identificata anche da un cartello esterno.

Si rimanda al protocollo generale per tutte le restanti misure di sicurezza da rispettare, uguali per tutti gli ordini scolastici.

Si allega planimetria fornita dal Comune

PDIC87000X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006258 - 21/09/2020 - A19 - Organi Collegiali - U
PDIC87000X - ALBO PRETORIO - 0000021 - 21/09/2020 - O1 – CONS. IST. - U
PDIC87000X - REGISTRO DELLE DELIBERE - 0000014 - 21/09/2020 - UNICO - U

ORGANIZZAZIONE PLESSO PRIMARIA CODEVIGO

A.S. 2020-2021

I bambini indossano la mascherina fino a quando sono posizionati al proprio banco.
Per l'entrata I flussi verranno separati da nastri divisori e si procederà in fila indiana sia in entrata, sia in uscita. La mascherina va indossata dagli alunni sia per l'ingresso che per l'uscita e per tutto il tempo in cui si è in piedi in movimento. Gli alunni, così come i docenti, raggiunte le classi si igienizzeranno le mani utilizzando i dispenser che troveranno nelle aule.

Gli alunni entreranno/usciranno dai cancelli in fila indiana.

Cancello di INGRESSO 1 (**principale**): classi 2A, 3B, 3A, 4B, 4A.
Cancello di INGRESSO 2 (**laterale**): classi 2B, 1A, 1B, 5A, 5B.

Gli alunni, attraversato il cancello assegnato alla propria classe, si posizionano davanti alla porta dalla quale devono **entrare**:

Porta principale: classi 2A, 3A, 3B.
Porta ala EST (interciclo) usando la rampa di nuova costruzione: classi 4A, 4B.
Porta laterale: classi 2B, 1A, 1B.
Porta della Palestra sul retro: classi 5A, 5B.

Dalla porta principale la classe 2A entra e gira a sinistra; le classi 3A, 3B entrano e girano a destra.

Dalla porta dell'ala EST (interciclo) entrano le classi 4A e 4B e procedono dritte.

Dalla porta laterale le classi 2B e 1A entrano e girano a destra; la classe 1B entra e procede dritta.

Dalla porta della Palestra sul retro le classi 5A e 5B entrano e girano a destra.

Gli alunni raggiungeranno le rispettive classi con gli insegnanti presenti alla prima ora che accoglieranno gli alunni, accompagnandoli in classe evitando il sostare dei medesimi nelle zone comuni e invitando gli studenti a prendere posto e a rimanere seduti al proprio banco.

Al termine delle lezioni, le classi usciranno nel seguente ordine:

Dalla porta principale escono 2A, 3B, 3A.

Dalla porta dell'ala est (interciclo) escono le classi 4B e 4A.

Dalla porta laterale escono 2B, 1A e 1B.

Dalla porta della Palestra sul retro escono le classi 5B e 5A.

PDIC87000X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006258 - 21/09/2020 - A19 - Organi Collegiali - U
PDIC87000X - ALBO PRETORIO - 0000021 - 21/09/2020 - O1 – CONS. IST. - U
PDIC87000X - REGISTRO DELLE DELIBERE - 0000014 - 21/09/2020 - UNICO - U

Per evitare gli assembramenti i genitori si avvicineranno al cancello, soltanto al momento della consegna dei propri figli e si disporranno, nell'attesa, in ordine.

Gli intervalli della scuola primaria saranno gestiti in classe o in cortile con utilizzo mascherine nel momento in cui i bambini sono in piedi e saranno differenziati per gruppi di classi.

ORGANIZZAZIONE ORARI SERVIZI IGIENICI PER INTERVALLO E MENSA

PER L'INTERVALLO ORE 9.40 – 9.55
Lato nord - ovest
Dalle 9.30 alle 9.40 servizi classi 1A e 1B
Dalle 9.40 alle 9.50 servizi classe 2A
Dalle 9.50 alle 10.00 classi 5A - 5B
Lato sud - est
Dalle 9.30 alle 9.40 servizi classi 3A e 3B
Dalle 9.40 alle 9.50 servizi classe 2B
Dalle 9.50 alle 10.00 classi 4A - 4B

PER L'INTERVALLO ORE 11.35 – 11.45: i bambini vanno ai servizi su richiesta.

ORGANIZZAZIONE MENSA

DALLE ORE 13.24 GLI ALUNNI DELLA PLURICLASSE dovranno

- Igienizzare le mani
- Accedere ai servizi
- Lavarsi le mani
- Disporsi in fila indiana in corridoio
- Raggiungere la sala mensa
- Sedersi ai tavoli loro riservati
- Consumare il pasto
- Rientrare in classe
- Igienizzare le mani

ACCESSO PALESTRA

I bambini della scuola primaria per recarsi in palestra dovranno

- Cambiarsi le scarpe
- Igienizzare le mani
- Indossare la mascherina che abbasseranno nel momento dell'attività motoria
- Recarsi in palestra in fila indiana, distanziati secondo lo schema orario seguente:

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
1^ora	3B				3A
2^ora					
3^ora					
4^ora		1A	2A		5A
5^ora	2B				
6^ora		4A	1B	5B	4B

PDIC87000X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006258 - 21/09/2020 - A19 - Organi Collegiali - U
PDIC87000X - ALBO PRETORIO - 0000021 - 21/09/2020 - O1 – CONS. IST. - U
PDIC87000X - REGISTRO DELLE DELIBERE - 0000014 - 21/09/2020 - UNICO - U

GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DEL PLESSO

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si dovrà procedere al suo isolamento utilizzando l'auletta posta accanto alla classe 5B e indicata sulla pianta del Comune come "visita medica". L'auletta è identificata anche da un cartello esterno.

Si rimanda al protocollo generale per tutte le restanti misure di sicurezza da rispettare, uguali per tutti gli ordini scolastici.

Si allega planimetria fornita dal Comune

PDIC87000X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006258 - 21/09/2020 - A19 - Organi Collegiali - U
PDIC87000X - ALBO PRETORIO - 0000021 - 21/09/2020 - O1 – CONS. IST. - U
PDIC87000X - REGISTRO DELLE DELIBERE - 0000014 - 21/09/2020 - UNICO - U

ORGANIZZAZIONE PLESSO PRIMARIA CONCHE

A.S. 2020-2021

I bambini indossano la mascherina fino a quando sono posizionati al proprio banco.

Per l'entrata i flussi verranno separati da nastri divisori e si procederà in fila indiana sia in entrata, sia in uscita. La mascherina va indossata dagli alunni sia per l'ingresso che per l'uscita e per tutto il tempo in cui si è in piedi in movimento. Gli alunni, così come i docenti, raggiunte le classi si igienizzeranno le mani utilizzando i dispenser che troveranno nelle aule.

Gli alunni entreranno/usciranno dal cancello principale in fila indiana

Porta di INGRESSO 1 (principale): tutte le classi evitando assembramenti.

L'ingresso degli alunni dovrà avvenire utilizzando la suddetta porta: tutti gli alunni accederanno alle classi dall'ingresso principale e raggiungeranno le rispettive classi con gli insegnanti presenti alla prima ora che accoglieranno gli alunni, accompagnandoli in classe evitando il sostare dei medesimi nelle zone comuni e invitando gli studenti a prendere posto e a rimanere seduti al proprio banco.

Al termine delle lezioni, le classi usciranno nel seguente ordine: prime, seconde, terze quarte e quinte, per evitare gli assembramenti dei genitori che, quindi, si avvicineranno al cancello, solo al momento della consegna dei propri figli e si disporranno, nell'attesa, in ordine.

Gli intervalli della scuola primaria saranno gestiti in classe o in cortile con utilizzo mascherine nel momento in cui i bambini sono in piedi e saranno differenziati per gruppi di classi.

ORGANIZZAZIONE ORARI SERVIZI IGIENICI PER PRIMO INTERVALLO

PER INTERVALLO ORE 10.10
CLASSI: prime SERVIZI
CLASSI: seconde SERVIZI
PER INTERVALLO ORE 10.20
CLASSI: terze SERVIZI
CLASSI: quarte SERVIZI
PER INTERVALLO ORE 10.30
CLASSI: quinte SERVIZI

PDIC87000X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006258 - 21/09/2020 - A19 - Organi Collegiali - U
PDIC87000X - ALBO PRETORIO - 0000021 - 21/09/2020 - O1 – CONS. IST. - U
PDIC87000X - REGISTRO DELLE DELIBERE - 0000014 - 21/09/2020 - UNICO - U

ORGANIZZAZIONE ORARI SERVIZI IGIENICI PER SECONDO INTERVALLO

PER INTERVALLO ORE 12.00
CLASSI: prime SERVIZI
CLASSI: seconde SERVIZI
PER INTERVALLO ORE 12.10
CLASSI: terze SERVIZI
CLASSI: quarte SERVIZI
PER INTERVALLO ORE 12.20
CLASSI: quinte SERVIZI

ACCESSO PALESTRA

I bambini della scuola primaria per recarsi in palestra dovranno (seguendo l'orario previsto per l'attività motoria, portare le scarpe per la ginnastica in un sacchetto personale. Il sacchettino dovrà poi essere riportato a casa.

GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DEL PLESSO

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si dovrà procedere al suo isolamento utilizzando l'auletta a fianco della portineria. L'auletta è identificata anche da un cartello esterno.

Si rimanda al protocollo generale per tutte le restanti misure di sicurezza da rispettare, uguali per tutti gli ordini scolastici.

Si allega planimetria fornita dal Comune

PDIC87000X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006258 - 21/09/2020 - A19 - Organi Collegiali - U
PDIC87000X - ALBO PRETORIO - 0000021 - 21/09/2020 - O1 – CONS. IST. - U
PDIC87000X - REGISTRO DELLE DELIBERE - 0000014 - 21/09/2020 - UNICO - U

ORGANIZZAZIONE PLESSO PRIMARIA VALLONGA

A.S. 2020-2021

I bambini indossano la mascherina fino a quando sono posizionati al proprio banco.

Per l'entrata i flussi verranno separati da nastri divisori e si procederà in fila indiana sia in entrata, sia in uscita. La mascherina va indossata dagli alunni sia per l'ingresso che per l'uscita e per tutto il tempo in cui si è in piedi in movimento. Gli alunni, così come i docenti, raggiunte le classi si igienizzeranno le mani utilizzando i dispenser che troveranno nelle aule.

Gli alunni entreranno/usciranno dal cancello principale in fila indiana.

Porta di INGRESSO 1 (ingresso principale): le prime tre classi a sinistra ossia (classe 4^, classe 1^ e 3^).

Porta di INGRESSO 2 (ingresso palestra): le due classi in fondo ossia (classe 5^ e classe 2^).

Gli ingressi degli alunni dovranno avvenire utilizzando le due porte: per le tre classi a sinistra (classi 4^, 1^ e 3^) dall'ingresso principale e per le due classi in fondo (classi 5^ e 2^) dall'ingresso laterale attraverso la palestra e raggiungeranno le rispettive classi con gli insegnanti presenti alla prima ora che accoglieranno gli alunni, accompagnandoli in classe evitando il sostare dei medesimi nelle zone comuni e invitando gli studenti a prendere posto e a rimanere seduti al proprio banco.

Al termine delle lezioni, le classi usciranno nel seguente ordine: quarta, prima e terza dall'ingresso principale, quinta e seconda passando per la palestra, per evitare gli assembramenti dei genitori che, quindi, si avvicineranno al cancello, solo al momento della consegna dei propri figli e si disporranno, nell'attesa, in ordine.

Gli intervalli della scuola primaria saranno gestiti in classe o in cortile con utilizzo mascherine nel momento in cui i bambini sono in piedi e saranno differenziati per gruppi di classi.

ORGANIZZAZIONE ORARI SERVIZI IGIENICI PER INTERVALLO

PER INTERVALLO ALLE ORE 9,40 E ALLE ORE 11,30 (QUESTE DUE PAUSE VERRANNO USATE PER CONSUMARE LA MERENDA).

ACCESO E USO DEI SERVIZI IGIENICI:

CLASSI: prime SERVIZI DALLE ORE 10,00 ALLE ORE 10,15

CLASSI: seconde SERVIZI ALLE ORE 10,15 ALLE ORE 10,30

CLASSI: terze SERVIZI DALLE ORE 10,30 ALLE 10,45

CLASSI: quarte SERVIZI DALLE 10,45 ALLE 11,00

CLASSI: quinte SERVIZI DALLE ORE 11,00 ALLE ORE 11,15

PDIC87000X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006258 - 21/09/2020 - A19 - Organi Collegiali - U
PDIC87000X - ALBO PRETORIO - 0000021 - 21/09/2020 - O1 – CONS. IST. - U
PDIC87000X - REGISTRO DELLE DELIBERE - 0000014 - 21/09/2020 - UNICO - U

IN CASO DI NECESSITÀ I BAMBINI POTRANNO USARE I SERVIZI ANCHE IN ORARIO DIVERSO. L'INSEGNANTE O I COLLABORATORI CONTROLLERANNO CHE NON CI SIANO ASSEMBRAMENTI PRIMA DI PERMETTERE L'ACCESSO AI SERVIZI. I BAMBINI VERRANNO PREVENTIVAMENTE INFORMATI SULLE CORRETTE NORME IGIENICHE PER ACCEDERE AI BAGNI.

ACCESSO PALESTRA

I bambini della scuola primaria per recarsi in palestra dovranno cambiare le scarpe prima di entrare in palestra, igienizzare le mani e indossare la mascherina che abbasseranno nel momento dell'attività fisica. Al termine dell'attività motoria i bambini cambieranno le scarpe, si igienizzeranno le mani e rientreranno in classe, distanziati e con la mascherina. Le scarpe, **che dovranno essere di uso esclusivo della palestra**, dovranno essere portate a scuola solo il giorno previsto per l'attività motoria e riportate successivamente a casa

GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DEL PLESSO

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si dovrà procedere al suo isolamento utilizzando l'auletta che si trova in fondo alla scuola a fianco alla centrale termica e identificata nella pianta del Comune come “locale isolamento”. L'auletta è identificata anche da un cartello esterno.

Si rimanda al protocollo generale per tutte le restanti misure di sicurezza da rispettare, uguali per tutti gli ordini scolastici.

Si allega planimetria fornita dal Comune

PDIC87000X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006258 - 21/09/2020 - A19 - Organi Collegiali - U
PDIC87000X - ALBO PRETORIO - 0000021 - 21/09/2020 - O1 – CONS. IST. - U
PDIC87000X - REGISTRO DELLE DELIBERE - 0000014 - 21/09/2020 - UNICO - U

ORGANIZZAZIONE PLESSO SECONDARIA ARZERGRANDE

A.S. 2020-2021

Organizzazione ingresso/uscite secondaria

All'esterno dell'edificio gli alunni dovranno mantenere le distanze di sicurezza e indossare la mascherina.

Ingresso

Alle ore 7:55 gli alunni entrano nel cortile disponendosi nelle aree assegnate divisi per classi.
Sono stati predisposti due ingressi separati: ingresso principale e ingresso secondario a cui si accede dal lato opposto all'ingresso principale posizionato sulla stessa facciata dell'edificio.

La mascherina va indossata dagli alunni sia per l'ingresso che per l'uscita e per tutto il tempo in cui si è in piedi. Gli alunni, così come i docenti, raggiunte le classi si igienizzeranno le mani utilizzando i dispenser che troveranno nelle aule.

INGRESSO PRINCIPALE
Entrano la classa 3 A diretta al piano Terra, le classi 2 A e 2 B dirette al piano rialzato e la classe 3 B diretta al secondo piano. Gli alunni entrano in fila indiana.

INGRESSO LATERALE
Entrano le tre prime dirette al primo piano. Gli alunni entrano in fila indiana.

Tutti i ragazzi indossano la mascherina fino a quando sono posizionati al proprio banco.
Per l'uscita le classi rimangono nella medesima passerella dell'ingresso, indossando la mascherina dal momento dell'uscita dall'aula fino a quando non si riscontrano le condizioni di distanziamento previste.

Orario di ingresso: h 08:00

Primo Intervallo

Il primo intervallo si svolgeranno in classe e si consumerà la merenda. Al fine di evitare assembramenti si prevede di eliminare il distributore di merende quindi si raccomanda gli alunni di portare la merenda da casa.
Le classi prime, utilizzando servizi igienici distinti, potranno fare l'intervallo dalle ore **9.50 alle ore 10.00**.
La sorveglianza della classe è a cura del docente della seconda ora.

Le classi seconde, utilizzando servizi igienici distinti, potranno fare l'intervallo dalle ore **10.00 alle ore 10.10**.
La sorveglianza della classe è a cura del docente della terza ora.

PDIC87000X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006258 - 21/09/2020 - A19 - Organi Collegiali - U
PDIC87000X - ALBO PRETORIO - 0000021 - 21/09/2020 - O1 – CONS. IST. - U
PDIC87000X - REGISTRO DELLE DELIBERE - 0000014 - 21/09/2020 - UNICO - U

Le classi terze potranno fare l'intervallo dalle ore **10.10 alle ore 10.20.**
La sorveglianza della classe è a cura del docente della terza ora.

Secondo Intervallo

Il secondo intervallo si svolgerà in cortile con mascherina e non al consumo della merenda.
Le classi prime, utilizzando servizi igienici distinti, potranno fare l'intervallo dalle ore **11.50** alle **12.00**
La sorveglianza della classe è a cura del docente della quarta ora.

Le classi seconde, utilizzando servizi igienici distinti, potranno fare l'intervallo dalle ore **12.00** alle **12.10**
La sorveglianza della classe è a cura del docente della quinta ora.

Le classi terze potranno fare l'intervallo dalle ore **12.10** alle **12.20.**
La sorveglianza della classe è a cura del docente della quinta ora.

Non suonerà la campana per il termine dell'intervallo e sarà compito dei docenti decretarne la fine.

Uscita

Le classi escono tutte alle ore 14.00 seguendo le stesse procedure di ingresso.

Per l'accesso ai bagni da parte degli alunni, sia durante l'intervallo sia nei cambi di insegnante sia durante il regolare orario delle lezioni occorre fare uscire non più di due ragazzi per volta da ogni classe(1 maschio e una femmina) che dovranno indossare la mascherina.
I bagni saranno presidiati dai collaboratori che regoleranno gli accessi consentendo la formazione di file indiane di non più di 4 alunni. In bagno potranno accedere tanti alunni quanti sono i sanitari.

Gestione di una persona sintomatica all'interno del plesso

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si dovrà procedere al suo isolamento utilizzando l'auletta che si trova subito dopo l'ingresso laterale a destra e identificata nella pianta del Comune come "locale isolamento". L'auletta è identificata anche da un cartello esterno.

Si rimanda al protocollo generale per tutte le restanti misure di sicurezza da rispettare, uguali per tutti gli ordini scolastici.

Si allega planimetria fornita dal Comune

PDIC87000X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006258 - 21/09/2020 - A19 - Organi Collegiali - U
PDIC87000X - ALBO PRETORIO - 0000021 - 21/09/2020 - O1 – CONS. IST. - U
PDIC87000X - REGISTRO DELLE DELIBERE - 0000014 - 21/09/2020 - UNICO - U

ORGANIZZAZIONE PLESSO SECONDARIA BRUGINE

A.S. 2020-2021

Organizzazione ingresso/uscite secondaria

All'esterno dell'edificio gli alunni dovranno mantenere le distanze di sicurezza e indossare la mascherina.

Ingresso

Va distinta la situazione dei due emi plessi: a) sede principale (edificio della Scuola Caron); b) sede staccata (aule al primo piano del patronato di Brugine).

A) Sede principale

(Non essendo più previste le entrate anticipate, la sorveglianza all'esterno potrebbe essere curata da gruppi di genitori volontari – organizzati dal CAB - che si alternino nell'arco della settimana; ciò potrebbe garantire probabilmente con maggior efficacia il rispetto delle misure di sicurezza fino all'entrata di tutti gli alunni. Il piazzale verrà suddiviso in un'area di sosta per il trasporto scolastico, nello spazio restante potranno stazionare gli alunni; le due aree saranno delimitate da fioriere. Utile una suddivisione dell'"area alunni" per classe.).

Sono stati predisposti due ingressi separati: ingresso principale e ingresso secondario, a cui si accede dal lato opposto a quello principale e posizionato sulla stessa facciata dell'edificio.

La mascherina va indossata dagli alunni e dai docenti sia per l'ingresso che per l'uscita e per tutto il tempo in cui si è in piedi. Inoltre gli alunni, così come i docenti, raggiunte le classi si igienizzeranno le mani utilizzando i dispenser che troveranno nelle aule.

Gli alunni verranno accolti dai docenti della prima ora in prossimità del cancello di accesso alla scuola primaria Goldoni; ciascuna classe disposta in fila indiana verrà accompagnata in aula dal proprio docente, osservando la seguente scansione:

Ore 8:05 (prima campana)
INGRESSO LATERALE (USCITA DI SICUREZZA)
Entrano le classi poste primo piano, ossia 1^A, 2^A e 3^A.

Ore 8.10 circa (esaurito il flusso precedente)

PDIC87000X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006258 - 21/09/2020 - A19 - Organi Collegiali - U
PDIC87000X - ALBO PRETORIO - 0000021 - 21/09/2020 - O1 – CONS. IST. - U
PDIC87000X - REGISTRO DELLE DELIBERE - 0000014 - 21/09/2020 - UNICO - U

INGRESSO PRINCIPALE

Entrano tutte le classi poste al piano terra, ossia 1^B, 2^B e 3^B.

Tutti i ragazzi indossano la mascherina fino a quando sono posizionati al proprio banco.

Si raccomanda per tutti la massima puntualità; l'accesso di alunni in lieve ritardo – quindi scorporati dal resto della classe già entrata – saranno accolti e accompagnati da un collaboratore scolastico, a garanzia del rispetto delle misure di sicurezza.

B) Sede staccata (Patronato)

E' stato previsto un unico ingresso per le tre classi (1C, 2C, 3C). In attesa di essere accolti dai docenti della prima ora, gli alunni potranno stazionare nel cortile antistante l'ingresso del patronato, con mascherina e distanziamento. (E' possibile suddividere/delimitare lo spazio del cortile in modo che ciascuna classe abbia un'area ben precisa all'interno della quale rimanere).
Alle ore 8.05 i docenti della prima ora si recheranno nel cortile e accompagneranno la propria classe in aula, organizzata in fila indiana, con mascherina e distanziamento.

Tutti i ragazzi e i docenti indossano la mascherina fino a quando sono posizionati al proprio posto. Inoltre gli alunni, così come i docenti, raggiunte le classi si igienizzeranno le mani utilizzando i dispenser che troveranno nelle aule.

Intervallo

Si propone quanto segue: considerando che è già in atto una suddivisione delle classi – sei si trovano nella sede centrale, le altre tre in patronato – ed essendo le due sedi dotate di cortili molto ampi, si ritiene che l'orario di intervallo possa essere mantenuto identico per tutte le classi – dalle 11.00 alle 11.20, con un allungamento di 5 minuti rispetto agli anni scorsi (nella sede centrale si riscontra una temporanea carenza di servizi igienici: due sanitari per tutti gli alunni).
Ciascuna classe stazionerà in apposito spazio, sorvegliata preferibilmente dal docente della terza ora, o da altro docente, attribuiti secondo un adeguato "piano di sorveglianza" redatto dai referenti COVID.

Qualora le condizioni meteorologiche non permettessero lo svolgimento dell'intervallo all'esterno, sarà effettuato rimanendo in classe.

Le classi prime, utilizzando servizi igienici distinti, potranno fare l'intervallo dalle ore **10.50 alle ore 11.00**.
La sorveglianza della classe è a cura del docente della terza ora.

Le classi seconde, utilizzando servizi igienici distinti, potranno fare l'intervallo dalle ore **11.00 alle ore 11.10**.
La sorveglianza della classe è a cura del docente della quarta ora.

Le classi terze potranno fare l'intervallo dalle ore **11.10 alle ore 11.20.**
La sorveglianza della classe è a cura del docente della quarta ora.

PDIC87000X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006258 - 21/09/2020 - A19 - Organi Collegiali - U
PDIC87000X - ALBO PRETORIO - 0000021 - 21/09/2020 - O1 – CONS. IST. - U
PDIC87000X - REGISTRO DELLE DELIBERE - 0000014 - 21/09/2020 - UNICO - U

Non suonerà la campana per il termine dell'intervallo e sarà compito dei docenti decretarne la fine.

Mensa

Il martedì e il giovedì, dalle ore 13.10 circa alle ore 13.45 circa, gli alunni delle classi del tempo prolungato mangiano nelle rispettive classi, vigilati dai docenti. Al termine del pasto, qualora le condizioni meteorologiche lo permettano, potranno recarsi all'esterno (cortile), con mascherina e distanziamento, fino all'inizio delle lezioni pomeridiane, accompagnati e sempre vigilati dai docenti. Altrimenti rimarranno in classe.

Uscita

Per l'uscita le classi rimangono nella medesima passerella dell'ingresso, indossando la mascherina dal momento dell'uscita dall'aula fino a quando non si riscontrino le condizioni di distanziamento previste.
Le classi usciranno al termine delle lezioni (13.10), con l'eccezione del martedì e giovedì per le classi a Tempo Prolungato, le quali usciranno alle 16.10.
Per quanto riguarda la sede centrale, usciranno prima le classi al piano terra, e solo successivamente quelle al primo piano (quindi inversamente rispetto al mattino).

Gli alunni che devono attendere il secondo turno del trasporto scolastico, qualora le condizioni meteorologiche lo permettano, sosteranno in cortile, sorvegliati da un collaboratore scolastico, e nel rispetto delle già citate misure di sicurezza; altrimenti rimarranno nel corridoio interno, sempre vigilati dal collaboratore.

N.B.: qualora fosse possibile soltanto un unica punto di sosta/raccolta per il pulmino all'interno di Piazza Ungheria, e si verificasse la presenza di alunni delle classi in patronato sprovvisti di autorizzazione all'uscita autonoma, è opportuno predisporre che l'operatore del trasporto scolastico addetto alla vigilanza prelevi personalmente gli alunni e li accompagni al pulmino.

Accesso ai bagni

Per l'accesso ai bagni da parte degli alunni, sia durante l'intervallo sia nei cambi di insegnante sia durante il regolare orario delle lezioni occorre fare uscire non più di due ragazzi per volta da ogni classe (1 maschio e una femmina) che dovranno indossare la mascherina.

I bagni saranno presidiati dai collaboratori che regoleranno gli accessi consentendo la formazione di file indiane di non più di 4 alunni. In bagno potranno accedere tanti alunni quanti sono i sanitari.

Gli alunni potranno recarsi in bagno durante tutte le ore di lezione (si ricorda che in passato era bandito l'uso del bagno alla seconda e alla quarta ora, tranne che per i casi di particolare urgenza).

PDIC87000X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006258 - 21/09/2020 - A19 - Organi Collegiali - U
PDIC87000X - ALBO PRETORIO - 0000021 - 21/09/2020 - O1 – CONS. IST. - U
PDIC87000X - REGISTRO DELLE DELIBERE - 0000014 - 21/09/2020 - UNICO - U

Temporaneamente, fino alla costruzione dei nuovi bagni, si utilizzeranno quelli della palestra (non occorre uscire all'esterno perché è stata ricavata una nuova porta all'interno, aprendo un varco nella parete divisoria).

Accesso alla palestra

L'accesso alla palestra avverrà una classe per volta, con le stesse modalità di ingresso e uscita descritte in precedenza. Le classi dislocate al piano terra della sede centrale potranno accedere direttamente attraverso la porta interna, quelle dislocate al primo piano e quelle in patronato accederanno attraverso l'entrata principale, ovviamente sempre accompagnate dal docente di educazione motoria.

GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DEL PLESSO

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si dovrà procedere al suo isolamento utilizzando l'apposita auletta posta all'interno della palestra, antistante agli spogliatoi. L'auletta è identificata anche da un cartello esterno.

Si rimanda al protocollo generale per tutte le restanti misure di sicurezza da rispettare, uguali per tutti gli ordini scolastici.

Si allega planimetria fornita dal Comune

PDIC87000X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006258 - 21/09/2020 - A19 - Organi Collegiali - U
PDIC87000X - ALBO PRETORIO - 0000021 - 21/09/2020 - O1 – CONS. IST. - U
PDIC87000X - REGISTRO DELLE DELIBERE - 0000014 - 21/09/2020 - UNICO - U

ORGANIZZAZIONE PLESSO SECONDARIA CODEVIGO

A.S. 2020-2021

Organizzazione ingresso/uscite/intervallo secondaria

All'esterno dell'edificio gli alunni dovranno mantenere le distanze di sicurezza e indossare la mascherina.

Orario lezioni: dal 14 al 26 settembre 2020: 8.00 - 12.00; dal 28 settembre 2020: 8.00 - 13.00

N. classi 8

Ingresso

Orario di ingresso: ore 07.55
Sono stati predisposti **tre** ingressi separati:

Classi prime: aule al primo piano sopra l'atrio (finestre su via Osteria).

Segnaletica orizzontale: frecce di colore verde sul pavimento.

Alunni in arrivo con il pullman: ingresso ordinato dal cancello di fronte alla Palestra, percorrenza del tragitto interno alla recinzione fino all'ingresso principale, ingresso in portineria e, **in fila indiana,** salita al primo piano dalla scala interna.

Alunni che **non** arrivano con il pullman: ingresso ordinato dal cancello pedonale, o carraio per le biciclette, su via Garubbio; ingresso in portineria e, **in fila indiana,** salita al primo piano dalla scala interna.

Classi seconde: aule al primo piano ala nuova (finestre sul cortile prospiciente via Garubbio).

Segnaletica orizzontale: frecce di colore arancione sul pavimento.

Alunni in arrivo con il pullman: ingresso ordinato dal cancello di fronte alla Palestra, ingresso in atrio ala nuova, **in fila indiana** percorrenza del corridoio e salita al primo piano dalla scala interna sulla sinistra.

Alunni che **non** arrivano con il pullman: ingresso ordinato dal cancello di fronte alla Palestra, deposito biciclette vicino alla scala antincendio, ingresso in atrio ala nuova, **in fila indiana** percorrenza del corridoio e salita al primo piano dalla scala interna sulla sinistra.

PDIC87000X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006258 - 21/09/2020 - A19 - Organi Collegiali - U
PDIC87000X - ALBO PRETORIO - 0000021 - 21/09/2020 - O1 – CONS. IST. - U
PDIC87000X - REGISTRO DELLE DELIBERE - 0000014 - 21/09/2020 - UNICO - U

Classi terze:

3A e 3B: aule al **piano terra** ala nuova in fondo al corridoio

Segnaletica orizzontale: frecce di colore blu sul pavimento.

Alunni in arrivo con il pullman: ingresso dal cancello di fronte alla Palestra, percorrenza del tragitto interno alla recinzione fino all'ingresso nel cortile prospiciente via Garubbio, ingresso in atrio ala nuova, **in fila indiana** percorrenza del corridoio e ingresso nelle rispettive aule.

Alunni che **non** arrivano con il pullman: ingresso ordinato dal cancello pedonale, o carraio per le biciclette, su via Garubbio; ingresso dal cortile prospiciente via Garubbio in atrio ala nuova, **in fila indiana** percorrenza del corridoio e ingresso nelle rispettive aule.

3C: aula **primo piano** ala nuova (ex laboratorio informatica)

Segnaletica orizzontale: frecce di colore blu sul pavimento.

Alunni in arrivo con il pullman: ingresso dal cancello di fronte alla Palestra, percorrenza del tragitto interno alla recinzione fino all'ingresso nel cortile prospiciente via Garubbio, ingresso in atrio ala nuova, **in fila indiana** percorrenza del corridoio e salita al primo piano dalla scala interna sulla sinistra.

Alunni che **non** arrivano con il pullman: ingresso ordinato dal cancello pedonale, o carraio per le biciclette, su via Garubbio; ingresso in atrio ala nuova, **in fila indiana** percorrenza del corridoio e salita al primo piano dalla scala interna sulla sinistra.

Per tutte le classi

La mascherina va indossata dagli alunni per l'ingresso e per tutto il tempo in cui si è in piedi in ogni caso in cui manchi la distanza di almeno 1 m.

Gli alunni, così come i docenti, raggiunte le classi si igienizzeranno le mani utilizzando i dispenser che troveranno nelle aule.

Gli alunni indosseranno la mascherina fino a quando, posizionati al proprio banco, saranno concluse le operazioni di appello e controllo delle giustificazioni e autocertificazioni delle assenze.

Uscita

Orario di uscita: ore 13.00

Le classi seguono le stesse modalità dell'ingresso. Gli alunni indossano la mascherina dal momento dell'uscita dall'aula fino a quando non si riscontrano le condizioni di distanziamento previste.

Intervallo

Il tempo dell'intervallo sarà diviso in **due** turni di 4 classi come segue:

Intervallo 1 – ore 10.45-11.00 – La sorveglianza della classe è a cura del docente della **terza** ora
Classi 1A e 1B, classi 3A e 3B in cortile su via Garubbio negli spazi assegnati.

PDIC87000X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006258 - 21/09/2020 - A19 - Organi Collegiali - U
PDIC87000X - ALBO PRETORIO - 0000021 - 21/09/2020 - O1 – CONS. IST. - U
PDIC87000X - REGISTRO DELLE DELIBERE - 0000014 - 21/09/2020 - UNICO - U

Intervallo 2 – ore 11.00-11.15 – La sorveglianza della classe è a cura del docente della **quarta** ora **Classi 2A, 2B e 2C in cortile Palestra, classe 3C in cortile su via Garubbio negli spazi assegnati.**

Merenda: gli alunni consumano merenda e bevande personali al proprio banco, osservando rigorosamente il distanziamento sociale.
Dopo la merenda, nel caso non sia possibile uscire all'aperto, gli alunni restano nella propria aula osservando rigorosamente il distanziamento sociale o indossando la mascherina.

Accesso ai servizi

Gli alunni, di norma, potranno accedere ai servizi durante le ore di lezione 2^, 3^, 5^, uno alla volta; le uscite e relativi orari saranno registrate su un foglio appositamente predisposto in aula.
L'eventuale accesso ai servizi durante l'intervallo, dovrà essere limitato ai casi di necessità e ugualmente registrato.
Le classi prime, utilizzano i servizi igienici sullo stesso piano, distinti per maschi e femmine sui due lati del corridoio.
Le classi seconde 3C, utilizzano i servizi igienici sullo stesso piano, distinti per maschi e femmine.

Le classi 3A e 3B utilizzano i servizi igienici sullo stesso piano, distinti per maschi e femmine.

In generale: per l'accesso ai bagni da parte degli alunni, sia durante l'intervallo sia nei cambi di insegnante sia durante il regolare orario delle lezioni occorre fare uscire un alunno per volta da ogni classe **che dovrà indossare la mascherina**.
I bagni saranno presidiati dai collaboratori che regoleranno gli accessi consentendo la formazione di file indiane, **in corridoio**, di non più di 4 alunni. In bagno potranno accedere tanti alunni quanti sono i sanitari.

GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DEL PLESSO

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si dovrà procedere al suo isolamento utilizzando l'auletta che era utilizzata in precedenza come infermeria. L'auletta è identificata anche da un cartello esterno.

Si rimanda al protocollo generale per tutte le restanti misure di sicurezza da rispettare, uguali per tutti gli ordini scolastici.

Si allega planimetria fornita dal Comune.

PDIC87000X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006258 - 21/09/2020 - A19 - Organi Collegiali - U
PDIC87000X - ALBO PRETORIO - 0000021 - 21/09/2020 - O1 – CONS. IST. - U
PDIC87000X - REGISTRO DELLE DELIBERE - 0000014 - 21/09/2020 - UNICO - U

PIANO DELLE ATTIVITÀ DI RECUPERO

Principali riferimenti normativi

- DECRETO LEGISLATIVO 13 aprile 2017, n. 62 - Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera i), della legge 13 luglio 2015, n. 107 - art 2 comma 2 e art 6 comma 3
- OM 11 del 16 maggio 2020 - Ordinanza concernente la valutazione finale degli alunni per l'anno scolastico 2019/2020 e prime disposizioni per il recupero degli apprendimenti - art 6
- DM n. 39 del 26 giugno 2020 - Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021

Risorse disponibili

Il progetto può contare, alla data odierna, sulle seguenti risorse:

RISORSE UMANE

- Organico dell'autonomia

RISORSE ORARIE

- 20% del monte ore complessivo (autonomia delle scuole ai sensi del DPR 275/1999)

RISORSE ECONOMICHE

- residuo FIS per corsi di recupero e interventi aree a rischio non effettuati per a.s. 2019-2020
- risorse FIS 2020-2021 (ancora da attribuire)

Ipotesi organizzativa del progetto di recupero di Istituto

In via preliminare si ipotizza la seguente strutturazione delle attività di recupero per l'a.s. 2020-2021:

TEMPI DI MASSIMA	ATTIVITA'	RISORSE
TUTTO L'A.S	ATTIVITA' DI RECUPERO IN ITINERE Modalità: IN ORARIO CURRICOLARE Destinatari: CLASSI CON PIA	Utilizzare in tutto o in parte il 20% dell'autonomia
OTTOBRE/NOVEMBRE 2020	CORSI DI RECUPERO Modalità: EXTRACURRICOLARE Destinatari: ALUNNI CON PAI e INSUFFICIENZE in particolare scuola secondaria di primo grado	N. ore da definire in base al calcolo delle risorse disponibili dai residui attuali) e del FIS 20-21
MARZO/APRILE 2020	CORSI DI RECUPERO Modalità: IN ORARIO EXTRACURRICOLARE Destinatari: ALUNNI CON INSUFFICIENZE E PAI in particolare scuola secondaria di primo grado	N. ore da definire in base al calcolo delle risorse disponibili FIS 2020-2021

PDIC87000X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006258 - 21/09/2020 - A19 - Organi Collegiali - U
PDIC87000X - ALBO PRETORIO - 0000021 - 21/09/2020 - O1 – CONS. IST. - U
PDIC87000X - REGISTRO DELLE DELIBERE - 0000014 - 21/09/2020 - UNICO - U

Estratto dal **Rapporto Istituto Superiore di Sanità- ISS COVID-19 n. 58/2020 - versione 21 agosto** recante "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia

Glossario
ATA Personale Amministrativo Tecnico e Ausiliario scolastico
CTS Comitato Tecnico Scientifico
DdP DPI Dipartimento di Prevenzione Dispositivi di Protezione Individuale
MMG Medico di Medicina Generale
PLS Pediatra di Libera Scelta

2.1.1 - Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

♣ L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
♣ Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
♣ Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
♣ Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
♣ Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al. 2020; Götzinger F. et al. 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
♣ Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
♣ Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
♣ Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
♣ Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
♣ I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
♣ Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
♣ Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
♣ Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
♣ Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento.

PDIC87000X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006258 - 21/09/2020 - A19 - Organi Collegiali - U
PDIC87000X - ALBO PRETORIO - 0000021 - 21/09/2020 - O1 – CONS. IST. - U
PDIC87000X - REGISTRO DELLE DELIBERE - 0000014 - 21/09/2020 - UNICO - U

Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

♣ Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.

♣ In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

2.1.2 - Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio

♣ L'alunno deve restare a casa.

♣ I genitori devono informare il PLS/MMG.

♣ I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.

♣ Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.

♣ Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.

♣ Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

♣ Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1

2.1.3 - Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

♣ Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.

♣ Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.

♣ Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

♣ Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1

• In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

• Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici

PDIC87000X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006258 - 21/09/2020 - A19 - Organi Collegiali - U
PDIC87000X - ALBO PRETORIO - 0000021 - 21/09/2020 - O1 – CONS. IST. - U
PDIC87000X - REGISTRO DELLE DELIBERE - 0000014 - 21/09/2020 - UNICO - U

2.1.4 - Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio
L'operatore deve restare a casa.
♣ Informare il MMG.
♣ Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
♣ Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
♣ Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
♣ Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
♣ Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1
♣ In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
♣ Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

2.1.7 - Alunno o operatore scolastico convivente di un caso
Si sottolinea che qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del DdP, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del DdP in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso (si consulti il capitolo 2.3).

2.2 - Un alunno o un operatore scolastico risultano SARS-CoV-2 positivi

2.2.1 - Effettuare una sanificazione straordinaria della scuola
La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.
♣ Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
♣ Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
♣ Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
♣ Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

2.2.3 - Elementi per la valutazione della quarantena dei contatti stretti e della chiusura di una parte o dell'intera scuola
La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del DdP e le azioni sono intraprese dopo una valutazione della eventuale esposizione. Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal DdP in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità. Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata. Inoltre, il DdP potrà prevedere l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus

PDIC87000X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006258 - 21/09/2020 - A19 - Organi Collegiali - U
PDIC87000X - ALBO PRETORIO - 0000021 - 21/09/2020 - O1 – CONS. IST. - U
PDIC87000X - REGISTRO DELLE DELIBERE - 0000014 - 21/09/2020 - UNICO - U

2.3 - Alunno o operatore scolastico contatto stretto di un contatto stretto di un caso
Si sottolinea che, qualora un alunno o un operatore scolastico risultasse contatto stretto di un contatto stretto (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal DdP e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione. In quel caso si consulti il punto 2.2.3.

PDIC87000X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006258 - 21/09/2020 - A19 - Organi Collegiali - U
PDIC87000X - ALBO PRETORIO - 0000021 - 21/09/2020 - O1 – CONS. IST. - U
PDIC87000X - REGISTRO DELLE DELIBERE - 0000014 - 21/09/2020 - UNICO - U

Estratto dalla **Circolare del Ministero della Salute del 22/05/2020**. "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento"

Attività di sanificazione in ambiente chiuso

[…]

• La maggior parte delle superfici e degli oggetti necessita solo di una normale pulizia ordinaria.

• Interruttori della luce e maniglie delle porte o altre superfici e oggetti frequentemente toccati dovranno essere puliti e disinfettati utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati dal Ministero della salute per ridurre ulteriormente il rischio della presenza di germi su tali superfici e oggetti. (Maniglie delle porte, interruttori della luce, postazioni di lavoro, telefoni, tastiere e mouse, servizi igienici, rubinetti e lavandini, schermi tattili ecc.)

• Ogni azienda o struttura avrà superfici e oggetti diversi che vengono spesso toccati da più persone. Disinfettare adeguatamente queste superfici e questi oggetti.

Pertanto, come indicazioni generali da contestualizzare nello specifico ambiente di lavoro:

1. Pulire, come azione primaria, la superficie o l'oggetto con ordinari prodotti di pulizia;
2. Disinfettare se necessario utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati evitando di mescolare insieme candeggina o altri prodotti per la pulizia e la disinfezione.
3. Rimuovere i materiali morbidi e porosi, come tappeti e sedute, per ridurre i problemi di pulizia e disinfezione.
4. Eliminare elementi d'arredo inutili e non funzionali che non garantiscono il distanziamento sociale tra le persone che frequentano gli ambienti

Le seguenti indicazioni possono aiutare a scegliere i disinfettanti appropriati sulla base del tipo di materiale dell'oggetto/superficie; si raccomanda di seguire le raccomandazioni del produttore in merito a eventuali pericoli aggiuntivi e di tenere tutti i disinfettanti fuori dalla portata dei bambini:

a) materiale duro e non poroso oggetti in vetro, metallo o plastica

- preliminare detersione con acqua e sapone;
- utilizzare idonei DPI per applicare in modo sicuro il disinfettante;
- utilizzare prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati (vedi note 8 e 9);

b) materiale morbido e poroso o oggetti come moquette, tappeti o sedute

I materiali morbidi e porosi non sono generalmente facili da disinfettare come le superfici dure e non porose.

I materiali morbidi e porosi che non vengono frequentemente toccati devono essere puliti o lavati, seguendo le indicazioni sull'etichetta dell'articolo, utilizzando la temperatura dell'acqua più calda possibile in base alle caratteristiche del materiale. Per gli eventuali arredi come poltrone, sedie e panche, se non è possibile rimuoverle, si può procedere alla loro copertura con teli rimovibili monouso o lavabili

Organismi nazionali ed internazionali e i dati derivanti dai PMC attualmente autorizzati suggeriscono, come indicazioni generali per la disinfezione delle superfici i principi attivi riportati in Tabella I.

Tabella 1. Principi attivi per la disinfezione delle superfici suggeriti da Organismi nazionali e internazionali e derivanti dai PMC attualmente autorizzati SUPERFICIE	**DETERGENTE**
Superfici in pietra, metalliche o in vetro escluso il legno	Detergente neutro e disinfettante virucida – sodio ipoclorito 0,1% o etanolo (alcol etilico) al 70% o altra concentrazione (purché sia specificato "virucida");
Superfici in legno	Detergente neutro e disinfettante virucida a base di etanolo (70%) o ammoni quaternari (es. cloruro di benzalconio, DDAC);
Servizi	Pulizia con detergente e disinfezione con disinfettante a base di sodio ipoclorito (almeno allo 0,1%)
Tessili (es. cotone, lino)	Lavaggio con acqua calda (70-90 °C) e normale detersivo per bucato. In alternativa: lavaggio a bassa temperatura con candeggina o altri prodotti disinfettanti per il bucato

PDIC87000X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006258 - 21/09/2020 - A19 - Organi Collegiali - U
PDIC87000X - ALBO PRETORIO - 0000021 - 21/09/2020 - O1 – CONS. IST. - U
PDIC87000X - REGISTRO DELLE DELIBERE - 0000014 - 21/09/2020 - UNICO - U

Allegato alla nota USR-VE 27 agosto 2020, avente ad oggetto: "ANNO SCOLASTICO 2020-21 E COVID−19. MATERIALI PER LA RIPARTENZA − 16 − Rientrare a scuola in sicurezza. Check list di supporto per le famiglie"

SUGGERIMENTI PER LE FAMIGLIE **COME PREPARARE CON I PROPRI FIGLI IL RIENTRO A SCUOLA IN SICUREZZA**
• Controlla tuo figlio ogni mattina per evidenziare segni di malessere. Se ha una temperatura superiore a 37,5 gradi non può andare a scuola.
• Assicurati che non abbia mal di gola o altri segni di malattia, come tosse, diarrea, mal di testa, vomito o dolori muscolari. Se non è in buona salute non può andare a scuola.
• Se ha avuto contatto con un caso COVID−19, non può andare a scuola. Segui con scrupolo le indicazioni della Sanità sulla quarantena.
• Se non lo hai già fatto, informa la scuola su quali persone contattare in caso tuo figlio non si senta bene a scuola: Nomi, Cognomi telefoni fissi o cellulari, luoghi di lavoro, ogni ulteriore informazione utile a rendere celere il contatto.
• A casa, pratica e fai praticare le corrette tecniche di lavaggio delle mani, soprattutto prima e dopo aver mangiato, starnutito, tossito, prima di applicare la mascherina e spiega a tuo figlio perché è importante. Se si tratta di un bambino, rendilo divertente.
• Procura a tuo figlio una borraccia o bottiglietta di acqua identificabile con nome e cognome.
• Sviluppa le routine quotidiane prima e dopo la scuola, ad esempio stabilendo con esattezza le cose da mettere nello zaino per la scuola al mattino (come disinfettante personale per le mani e una mascherina in più) e le cose da fare quando si torna a casa (lavarsi le mani immediatamente, dove riporre la mascherina a seconda che sia monouso o lavabile; …)
• Parla con tuo figlio delle precauzioni da prendere a scuola: ○ Lavare e disinfettare le mani più spesso. ○ Mantenere la distanza fisica dagli altri studenti. ○ Indossare la mascherina. ○ Evitare di condividere oggetti con altri studenti, tra cui bottiglie d'acqua, dispositivi, strumenti di scrittura, libri...

• Rafforza il concetto di distanziamento fisico, di pulizia e di uso della mascherina, dando sempre il buon esempio.
• Informati sulle regole adottate dalla scuola per l'educazione fisica e le attività libere (ad esempio, la ricreazione) e sulle regole della mensa, in modo da presentarle a tuo figlio e sostenerle, chiedendogli di rispettarle con scrupolo.
• Chiedi le modalità con cui la tua scuola intende accompagnare gli studenti, affinché seguano le pratiche per ridurre la diffusione di COVID−19, anche in questo caso per preparare tuo figlio a seguirle.

PDIC87000X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006258 - 21/09/2020 - A19 - Organi Collegiali - U
PDIC87000X - ALBO PRETORIO - 0000021 - 21/09/2020 - O1 – CONS. IST. - U
PDIC87000X - REGISTRO DELLE DELIBERE - 0000014 - 21/09/2020 - UNICO - U

• Tieni a casa una scorta di mascherine chirurgiche da fornire giornalmente a tuo figlio in assenza di altre disposizioni da parte dell'Istituto. Fornisci a tuo figlio una mascherina di ricambio nello zaino, chiusa in un contenitore, oltre a quella che deve indossare all'ingresso a scuola.
• Allena tuo figlio a togliere e mettere la mascherina toccando soltanto i lacci.

• Spiega a tuo figlio che a scuola potrebbe incontrare dei compagni che non possono mettere la mascherina. Di conseguenza lui deve mantenere la distanza di sicurezza, deve tenere la mascherina e seguire le indicazioni degli insegnanti.
• Prendi in considerazione l'idea di fornire a tuo figlio un contenitore (ad es. un sacchetto richiudibile etichettato) da portare a scuola per riporre la mascherina quando mangia; assicurati che sappia che non deve appoggiare la mascherina su qualsiasi superficie, né sporcarla.
• Se hai un bambino piccolo, preparalo al fatto che la scuola avrà un aspetto diverso (ad es. banchi distanti tra loro, insegnanti che mantengono le distanze fisiche...).
• Dopo il rientro a scuola informati su come vanno le cose e sulle interazioni con compagni di classe e insegnanti. Scopri come si sente tuo figlio e se si sente "spiazzato" dalle novità. Aiutalo ad elaborare eventuali disagi; se ti segnala comportamenti non adeguati da parte di altri allievi, parlane subito con gli insegnanti e con il Dirigente scolastico.

• Fai attenzione a cambiamenti nel comportamento come eccessivo pianto o irritazione, eccessiva preoccupazione o tristezza, cattive abitudini alimentari o del sonno, difficoltà di concentrazione, che possono essere segni di stress e ansia. Però attenzione a non essere tu a trasmettere stress e ansia o preoccupazioni oltre misura.
• Partecipa alle riunioni scolastiche, anche se a distanza; essere informato e connesso può ridurre i tuoi sentimenti di ansia e offrirti un modo per esprimere e razionalizzare eventuali tue preoccupazioni.

PDIC87000X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006258 - 21/09/2020 - A19 - Organi Collegiali - U
PDIC87000X - ALBO PRETORIO - 0000021 - 21/09/2020 - O1 – CONS. IST. - U
PDIC87000X - REGISTRO DELLE DELIBERE - 0000014 - 21/09/2020 - UNICO - U