



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CODEVIGO

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di Primo Grado
di Arzergrande, Brugine e Codevigo

Codice Fiscale n. 80013420288

Via Garubbio, 43

35020 Codevigo (Pd)

e-mail: PDIC87000X@istruzione.it

Tel. 0495817860 - Fax 0495817883

Cod. Mecc. PDIC87000X

www.scuolecodevigoarzergrande.it

pec: PDIC87000X@pec.istruzione.it

Ai Genitori degli alunni
delle Scuole primarie e secondarie di 1° grado

e p.c. Ai Docenti ed al Personale Ata
delle Scuole primarie e secondarie di 1° grado

Alla D.S.G.A.

Agli Atti

Al Sito web

Oggetto: attuazione normativa su obbligo di vaccinazione.

Gentili Genitori,

a seguito dell'entrata in vigore della L.119 del 31/07/2017 "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive,..." ed alla pubblicazione della Nota MIUR del 16/08/2017 "Prime indicazioni operative alle istituzioni scolastiche...", Vi informiamo che da quest'anno scolastico i **genitori degli alunni iscritti alle Scuole primarie e secondarie di 1° grado devono presentare la documentazione relativa all'obbligo vaccinale del proprio figlio.**

Siete dunque invitati a consegnare **entro il 31 ottobre 2017**, al personale designato della scuola dove è iscritto il figlio, in busta chiusa, con indicato all'esterno nome, cognome, classe e scuola, uno o più dei seguenti documenti, a seconda delle situazioni:

- documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni obbligatorie previste dalla legge in base all'età;
- documentazione comprovante l'avvenuta immunizzazione a seguito di una malattia naturale
- documentazione sanitaria comprovante la sussistenza dei requisiti per l'omissione o il differimento delle vaccinazioni;
- copia della formale richiesta di vaccinazione alla ASL territorialmente competente (con riguardo alle vaccinazioni obbligatorie non ancora effettuate) secondo le modalità indicate dalla stessa ASL per la prenotazione.

In alternativa, è possibile produrre la **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà**, utilizzando il modulo allegato alla presente comunicazione, reperibile anche sul sito della scuola; in questo caso, andrà consegnata **entro il 10 marzo 2018** la documentazione che attesta quanto dichiarato.

La consegna della dichiarazione dovrà avvenire sempre **entro il 31 ottobre 2017 con una delle seguenti modalità:**

- inviando via mail alla Segreteria - pdic87000x@istruzione.it - il modulo compilato e sottoscritto unitamente a fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore;
- recandovi di persona presso la scuola dove è iscritto il figlio - dalle 9,00 alle 12,00 dal lunedì al venerdì - per consegnare al personale designato, in busta chiusa, con indicato all'esterno nome, cognome, classe e scuola, il modulo compilato.

Si sottolinea che la mancata presentazione della documentazione **non** determina la decadenza dell'iscrizione né impedisce la partecipazione agli esami.

Tutta la documentazione che perverrà alla scuola sarà gestita da personale incaricato del trattamento dei dati ai sensi del DLgs 196/2003.

Cordiali saluti.

Allegato

Modulo per la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà



Il Dirigente scolastico reggente
Alessandra Buvoli