



Codice Fiscale n. 80013420288  
Via Garubbio, 43  
35020 Codevigo (Pd)  
e-mail: [PDIC87000X@istruzione.it](mailto:PDIC87000X@istruzione.it)

Tel. 0495817860 - Fax 0495817883  
Cod. Mecc. PDIC87000X  
[www.scuolecodevigoarzergrande.it](http://www.scuolecodevigoarzergrande.it)  
pec: [PDIC87000X@pec.istruzione.it](mailto:PDIC87000X@pec.istruzione.it)

Ai genitori degli alunni Scuola Secondaria I grado  
e p.c. ai Docenti di Scuola Secondaria I grado  
Al personale ATA

Oggetto: **Uscita degli alunni e vigilanza**

In relazione all'oggetto, s'impartiscono le disposizioni sull'uscita degli alunni al termine delle lezioni (anche in caso di variazioni di orario come ad es. per assemblee sindacali); a tal proposito s'invitano le famiglie a prendere visione del Regolamento d'Istituto così come modificato all'art. 12 c. 10 e pubblicato sul sito della Scuola.

1. In considerazione delle novità introdotte dalla L. 172/2017, vista la delibera del Consiglio d'Istituto del 10/07/2018, i genitori degli alunni delle classi della scuola secondaria di I grado possono **autorizzare l'Istituto a consentire l'uscita autonoma** da scuola dei propri figli; a tal fine, va compilato il modulo allegato (anche scaricabile dal sito dell'Istituto) e consegnato ai collaboratori scolastici entro la fine di settembre. **La scuola prende atto di detta autorizzazione e non deve rilasciare ulteriori dichiarazioni.** Dal giorno successivo a quello della consegna del modulo, l'alunno potrà essere lasciato uscire da solo.

I docenti comunque vigileranno sullo stato di salute dell'alunno e, nel caso in cui vengano meno determinate condizioni di sicurezza (es. malessere), provvederanno a consegnare il minore direttamente ai genitori ovvero a persona dagli stessi delegata.

2. **I genitori che non chiedono l'autorizzazione devono prelevare personalmente il proprio figlio o delegare**, su apposito modulo scaricabile dal sito dell'Istituto, persone maggiorenti (max 5 nominativi).

Nel caso eccezionale in cui genitori o delegati siano impossibilitati a prelevare il figlio, i genitori tramite comunicazione telefonica o sul libretto personale, informano il docente sulla persona autorizzata.

Gli alunni senza autorizzazione all'uscita autonoma, che usufruiscono del trasporto scolastico, saranno sorvegliati dai docenti in servizio fino alla salita sul pullman.

In caso di mancata presenza del genitore/tutore/delegato al momento dell'uscita dell'alunno dalla scuola, e in assenza di autorizzazione, atteso inutilmente per qualche minuto l'arrivo dell'adulto e in mancanza di risposta alle chiamate telefoniche, l'insegnante avvisa la locale stazione di forza pubblica.

Il Dirigente Scolastico  
Alessandra Buvoli

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. 39/93*

Tagliando che tutti i genitori devono restituire compilato al docente coordinatore di classe

..... sottoscritt... .. genitore/tutore  
dell'alunn... .. frequentante la classe ..... della S.S.I G. di  
.....

**DICHIARA....**

di **aver preso visione** della comunicazione in oggetto prot. .... del .....

di aver preso visione del Regolamento d'Istituto così come modificato all'art. 12 c. 10 e pubblicato sul sito della Scuola.

Firma genitore/tutore .....

Firma genitore/tutore .....