



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CODEVIGO

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di Primo Grado
di Arzergrande, Brugine e Codevigo

Codice Fiscale n. 80013420288

Tel. 0495817860 - Fax 0495817883

Via Garubbio, 43

Cod. Mecc. PDIC87000X

35020 Codevigo (PD)

www.istitutocomprensivodicodevigo.edu.it

e-mail: pdic87000x@istruzione.it

pec: pdic87000x@pec.istruzione.it

Ai docenti
Al personale ATA
Ai genitori

OGGETTO: Emergenza COVID-19 – comunicazione organizzazione edifici scolastici Istituto Comprensivo di Codevigo con funzionamento uffici in modalità agile e didattica a distanza

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

RENDE NOTO

1. A far data dal 30 marzo 2020, fino al giorno 3 aprile 2020, l'attività amministrativa dell'Istituto Comprensivo di Codevigo proseguirà con modalità di lavoro agile, nelle giornate di lunedì, mercoledì, venerdì, e in presenza nelle giornate di martedì e giovedì, secondo la tabella allegata alla presente, salvo nuove disposizioni da parte del Ministero dell'Istruzione.
2. E' stata attivata la didattica a distanza a favore della scuola primaria e secondaria dell'istituto, al fine di garantire il diritto allo studio costituzionalmente tutelato.
3. E' stata attivata la didattica a distanza a favore della scuola dell'infanzia dell'istituto, al fine di mantenere vivi, in una dimensione ludica, i contatti fra scuola e piccoli alunni.
4. **Le attività di didattica a distanza si manterranno fino al 3 aprile 2020, salvo nuove disposizioni da parte del Ministero dell'Istruzione.**
5. Con dispositivi personali, dichiarati da tutti i lavoratori, gli uffici di segreteria, a far data dal 30 marzo 2020, fino al 3 aprile, funzionano ordinariamente da remoto e in presenza solo ed esclusivamente nelle giornate del martedì e del giovedì, garantendo i servizi urgenti e indifferibili.
6. **Il ricevimento al pubblico da parte degli uffici è sospeso e si effettua solo ed esclusivamente con modalità telematiche.**
7. Gli UTENTI che avessero necessità di inoltrare istanze a questa istituzione scolastica, potranno inviarle agli indirizzi mail di seguito indicati, secondo l'ambito di interesse e/o di competenza:

UFFICIO ALUNNI: pdic87000x@istruzione.it

UFFICIO PERSONALE: pdic87000x@istruzione.it

UFFICIO CONTABILITA': pdic87000x@istruzione.it

DSGA: pdic87000x@istruzione.it

DIRIGENTE: pdic87000x@istruzione.it
dirigente@scuolecodevigoarzergrande.it
direzione@scuolecodevigoarzergrande.it

COLLABORATRICE DEL DIRIGENTE PER INFANZIA E PRIMARIA, DOCENTI E FAMIGLIE:
collaboratrici@scuolecodevigoarzergrande.it

COLLABORATRICE DEL DIRIGENTE PER SECONDARIA, PER DOCENTI E FAMIGLIE:
collaboratrici@scuolecodevigoarzergrande.it
collaboratori@scuolecodevigoarzergrande.it

SUPPORTO PIATTAFORMA G-SUITE: assistenza@istitutocomprensivodicodevigo.edu.it

8. I docenti inoltreranno eventuali comunicazioni o richieste al consueto indirizzo mail.
9. I docenti inoltreranno eventuali richieste di congedi per salute, ferie e/o altri motivi, come di consueto.
10. I collaboratori scolastici inoltreranno comunicazioni o richieste al consueto indirizzo mail.
11. **L'utenza esterna ed interna potrà comunque inoltrare eventuali comunicazioni o richieste alle caselle di posta istituzionale pdic87000x@istruzione.it, oppure, nel caso di richieste di supporto per la piattaforma G-Suite alla casella di posta elettronica dedicata assistenza@istitutocomprensivodicodevigo.edu.it**
12. **La scuola potrà essere contattata nella fascia oraria dalle 8.00 alle 14.30, nelle giornate di martedì e giovedì, al seguente numero 049 5817860.**
13. **A tal proposito si ribadisce l'opportunità di contattare la scuola prioritariamente via mail e di utilizzare il telefono solo in casi di effettiva urgenza.**
14. I collaboratori scolastici prestano servizio in presenza, secondo la turnazione presente nella tabella allegata alla presente. Essi, a far data dal 30 marzo 2020, dalle ore 8:00 alle ore 14:00, dal lunedì al venerdì, fino al 3 aprile, rimarranno reperibili in casa, a disposizione del dirigente scolastico e degli uffici, per eventuali attività urgenti e indifferibili che fosse necessario svolgere in presenza e per le quali risultasse necessaria l'apertura dei plessi.
15. Le suddette decisioni, assunte in qualità di dirigente scolastico, sono state prese in ossequio alle norme di legge citate e con il duplice fine di tutelare la salute dei lavoratori, evitando di esporli al rischio di contagio da COVID-19, e di mantenere attive e aperte le funzioni amministrative e didattiche dell'Istituzione scolastica.
16. La presente comunicazione viene pubblicata sul sito web e inviata ai destinatari in indirizzo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Barbara Calcagno

